

Rigorózní řád

§ 1 Všeobecná ustanovení

- 1) Rigorózní řád vychází ze zákona č. 111/1998 Sb. ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen zákon).
- 2) Rigorózní řád stanovuje podmínky a průběh rigorózního řízení na Farmaceutické fakultě VFU Brno.
- 3) Cílem rigorózního řízení je zvýšení kvalifikace, odborné úrovně a společenského uznání absolventů farmaceutického studia. V rigorózním řízení uchazeči osvědčují hlubší vědomosti ze zvoleného oboru, schopnost samostatného získávání nových poznatků vědy a výzkumu a jejich tvořivou aplikaci v praxi.
- 4) Po úspěšném absolvování rigorózního řízení získávají jeho účastníci titul „doktor farmacie“ (ve zkratce „PharmDr.“, uváděný před jménem) v souladu s § 46 odst. 5, písm. d), zákona.
- 5) Rigorózní řízení na Farmaceutické fakultě řídí děkan a usměrňuje rada pro rigorózní řízení.

§ 2 Rada pro rigorózní řízení

- 1) Rada pro rigorózní řízení (dále jen rada) je iniciativním a poradním orgánem děkana a vědecké rady fakulty. Po vyjádření vědecké rady ji jmenuje děkan. Jejím předsedou je proděkan, členy mohou být akademičtí pracovníci VFU nebo jiných vysokých škol, AV ČR a jiných vědecko-výzkumných organizací a významní odborníci z praxe. Rada má 7 stálých členů.
- 2) Rada pro rigorózní řízení předkládá děkanovi k projednání a schválení ve vědecké radě fakulty koncepci rigorózního řízení a návrhy předsedů rigorózních komisí.
- 3) Hlavní úlohou rady pro rigorózní řízení je udržování vysoké úrovně rigorózního řízení. O průběhu a úrovni rigorózního řízení a úrovni rigorózních prací rokuje rada alespoň jednou za rok a o výsledcích svého hodnocení a případných návrzích informuje děkana.

§ 3 Komise pro rigorózní zkoušky

- 1) Komise pro rigorózní zkoušky (dále jen komise) se skládá z předsedy a minimálně dalších 3 členů, děkanem jmenovaných pro tento účel. Jejím členem je oponent rigorózní práce.
- 2) Pro každou rigorózní zkoušku se ustanovuje samostatná komise. Její členy na základě návrhu předsedy komise jmenuje děkan.
- 3) Na Farmaceutické fakultě VFU se zřizují komise z akreditovaných oborů, v nichž fakulta uskutečňuje doktorský studijní program.

§ 4 Předseda komise pro rigorózní zkoušku

- 1) Předseda komise pro rigorózní zkoušku (dále jen „předseda komise“) je akademický pracovník fakulty kvalifikovaný v příslušném oboru. Jmenuje a odvolává ho děkan na základě doporučení rady pro rigorózní řízení.
- 2) Předseda komise:
 - řídí činnost komise a předkládá její návrhy děkanovi fakulty a radě pro rigorózní řízení
 - posuzuje zaměření a téma rigorózní práce a vyjadřuje se k jejímu přijetí
 - po předložení rigorózní práce určuje jejího oponenta (výjimečně více oponentů)
 - po obdržení posudků oponenta rigorózní práce, případně konzultanta účastníka rigorózního řízení, předkládá stanoviska komisi, která rozhoduje, zda může být účastník připuštěn k rigorózní zkoušce
 - předkládá děkanovi před rigorózní zkouškou kompletní dokumentaci účastníka včetně rigorózní práce a posudků, návrh na složení komise a termín konání rigorózní zkoušky

- vede rigorózní zkoušku a zodpovídá za její kvalitní úroveň a bezchybný průběh
- zodpovídá za odevzdání kompletní dokumentace o rigorózních zkouškách jednotlivých účastníků k archivování.

§ 5 Konzultant účastníka rigorózního řízení

1) Členy sboru konzultantů účastníků rigorózního řízení jmenuje s jejich souhlasem děkan na návrh předsedy rady z akademických pracovníků nebo výjimečně i z dalších odborníků. Konzultantem může být jen osoba s vědeckou hodností DrSc. nebo CSc., akademicko-vědeckým titulem Dr. nebo akademickým titulem Ph.D., případně s odpovídajícím vědeckým kvalifikačním stupněm (samostatný vědecký pracovník, vedoucí vědecký pracovník).

2) Konzultantem účastníka rigorózního řízení (dále jen „konzultant“) může na návrh uchazeče jmenovat děkan některého člena sboru konzultantů. Ke jmenování je nutný písemný souhlas jmenovaného.

3) Konzultant se vyjadřuje k zaměření předložené rigorózní práce, nebo k tématu a koncepci připravované rigorózní práce. Poskytuje uchazeči konzultace a vyjadřuje se ke kvalitě práce a případnému splnění určených cílů. Předkládá o těchto skutečnostech písemný posudek. Zúčastňuje se státní rigorózní zkoušky bez práva hlasovat.

§ 6 Oponent rigorózní práce

1) Oponentem může být jen osoba s vědeckou hodností DrSc. nebo CSc., akademicko-vědeckým titulem Dr. nebo akademickým titulem Ph.D. případně s odpovídajícím vědeckým kvalifikačním stupněm (samostatný vědecký pracovník, vedoucí vědecký pracovník).

2) Oponent písemně posuzuje úroveň a kvalitu práce, případně splnění zadaných cílů. Oponentský posudek je povinen předložit předsedovi komise nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu předseda komise tuto práci zaslal. Zúčastňuje se jako člen komise státní rigorózní zkoušky.

§ 7 Účastník rigorózního řízení

1) Účastníkem rigorózního řízení se stává uchazeč, který po rozhodnutí děkana fakulty o přijetí jeho přihlášky uzavřel smlouvu s fakultou a předložil doklad o zaplacení poplatku na úhradu nákladů rigorózního řízení.

2) Účastník rigorózního řízení má právo zvolit si obor rigorózní zkoušky, navrhnout si konzultanta ze sboru konzultantů, zvolit si rozsah služeb poskytovaných fakultou a využívat zařízení a informační technologie fakulty potřebné pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce v souladu s uzavřenou smlouvou.

3) Účastník rigorózního řízení je povinen:

- respektovat uzavřenou smlouvu
- dodržovat právní normy platné na VFU, zejména platný zákon č. 111/1998 Sb. ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, vnitřní předpisy VFU a FaF
- na vyzvání děkana nebo předsedy rigorózní komise se dostavit k projednání otázek, souvisejících s jeho rigorózním řízením

4) Při závažném a zaviněném porušení povinností účastníka rigorózního řízení může děkan na návrh předsedy komise rigorózní řízení pozastavit nebo zrušit. Před přijetím těchto opatření musí mít účastník možnost záležitost s děkanem projednat.

§ 8 Zahájení a průběh rigorózního řízení

1) O přijetí k rigoróznímu řízení se mohou ucházet absolventi magisterského studijního programu farmacie nebo absolventi vysokoškolského studia farmacie, kteří získali titul „magistr“.

2) Uchazeč o rigorózní řízení se přihlašuje písemně, přičemž uvede obor, na který se hlásí. K přihlášce přikládá tyto doklady:

- ověřenou kopii vysokoškolského diplomu
- ověřenou kopii vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo o zkoušce jí ekvivalentní

- odborný životopis
- seznam publikovaných prací, pokud takové má
- název obhájené diplomové práce, případně diplomovou práci pro porovnání s prací rigorózní
- případně další materiály, o nichž rozhodne děkan

Absolventi studia farmacie v zahraničí místo prvních dvou uvedených dokladů přikládají ověřené kopie dokladů o ukončení studia v zahraničí.

- 3) Po posouzení žádosti děkan do 30 dnů ode dne doručení přihlášky oznámí uchazeči svoje rozhodnutí. Pokud přihláška splňuje požadovaná kritéria, děkan vyzve uchazeče, aby se dostavil k uzavření smlouvy, v níž se uvede obor státní rigorózní zkoušky, téma rigorózní práce a rozsah služeb ze strany fakulty které uchazeč využije, zejména zda uchazeč bude při své činnosti využívat zařízení fakulty, zda požaduje konzultanta a zda má zájem o slavnostní promoci.
- 4) Pokud přihláška nespĺňuje požadavky, děkan ji vrátí a vyzve uchazeče, aby ve stanoveném termínu doplnil potřebné údaje.
- 5) O přijetí uchazečů splňujících požadovaná kritéria rozhoduje děkan na základě vyjádření předsedy komise s přihlédnutím ke kapacitě a termínové možnosti komisí v pořadí, v jakém byly doručeny přihlášky. Děkan je oprávněn rozhodnout o přednostním zahájení rigorózního řízení pro uchazeče - členy akademické obce VFU Brno.

§ 9 Rigorózní práce

- 1) Širší okruh zaměření rigorózních prací, jejich rozsah a náležitosti, i požadavky na ně vyhláší děkan na základě návrhu předsedů komisí.
- 2) Děkan je oprávněn na požádání účastníka a po souhlasném stanovisku předsedy komise umožnit účastníkovi předložit rigorózní práci i v jazyce slovenském, anglickém nebo německém a vykonat v tomto jazyce i její obhajobu a ústní zkoušku.
- 3) Rigorózní práce musí mít charakter původní vědecké práce a musí obsahovat poznatky vhodné ke zveřejnění v odborném tisku. Rigorózní práce může být vypracována i na nefakultním pracovišti. Může být podána též ve formě publikace nebo souboru publikací stejného zaměření, s rozšířením o úvodní část k dané problematice. Publikací se rozumí práce uveřejněná v odborném vědeckém časopise nebo sborníku, kde prošla vnitřní časopiseckou recenzí. Podkladem k rigoróznímu řízení může být i monografie z oboru farmaceutických věd, charakteru vědecko-výzkumného nebo učebnicového.
- 4) Rigorózní práci účastník odevzdá předsedovi komise ve 3 tištěných exemplářích a zpravidla i v elektronické formě. Předseda komise ji postoupí oponentovi (oponentům) a konzultantovi, pokud byl určen. V případě negativního stanoviska oponenta předseda doporučí účastníkovi její přepracování. Po vyjádření oponenta příp. konzultanta a případném odstranění nedostatků předseda komise oznámí do 30 dnů účastníkovi možný termín rigorózní zkoušky a pošle mu přihlášku k rigorózní zkoušce. Účastník zašle vyplněnou přihlášku děkanovi. Administrativně bude přihláška postoupena předsedovi komise, který ji s kompletními materiály účastníka, včetně rigorózní práce a posudků odevzdá děkanovi. O termínu a místě konání státní rigorózní zkoušky rozhodne děkan a vyrozumí o těchto skutečnostech účastníka do 3 měsíců ode dne předložení rigorózní práce, nejpozději však jeden měsíc před konáním zkoušky.

§ 10 Státní rigorózní zkouška

- 1) Státní rigorózní zkouška se uskutečňuje před komisí za přítomnosti jejího předsedy a nejméně dvou dalších členů.
- 2) Státní rigorózní zkouška je veřejná. Skládá se z ústní zkoušky ze zvoleného studijního oboru a z obhajoby rigorózní práce v termínu, zveřejněném na úřední desce fakulty nejméně 15 dní před zkouškou.
- 3) Ústní zkouškou má účastník prokázat hlubší vědomosti ve zvoleném vědním oboru a jeho širším základu.
- 4) Obhajoba rigorózní práce sestává z přednesení tezí rigorózní práce, posudků konzultanta a oponenta, odpovědí na jejich otázky a z diskuse.
- 5) O výsledku rigorózního řízení rozhoduje komise na neveřejném zasedání veřejným hlasováním, ve kterém rozhodne jednoduchou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy komise. Pokud je předseda komise současně konzultantem účastníka rigorózního řízení, nemá právo hlasovat a jeho právo hlasu rozhodovacího přechází na člena komise, určeného děkanem.
- 6) Předseda komise veřejně vyhláší výsledek státní rigorózní zkoušky v den jejího konání s hodnocením „prospěl“ - „neprospěl“. O průběhu a výsledku státní rigorózní zkoušky se vypracuje zápis (protokol), obsahující datum a místo jejího konání, jméno a příjmení účastníka, obor a komisi, název rigorózní práce, jména členů komise, otázky ústní zkoušky, otázky v diskusi při obhajobě rigorózní práce a výsledek státní rigorózní zkoušky. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zápis spolu s kompletní dokumentací o státní rigorózní zkoušce se archivuje na fakultě ve smyslu platných předpisů.

7) V případě neúspěchu při státní rigorózní zkoušce může děkan na základě písemné žádosti účastníka povolit nejdříve po třech měsících její opakování. V případě neúspěchu v jedné části státní rigorózní zkoušky se uznává její úspěšně vykonaná část.

§ 11 Neúčast na státní rigorózní zkoušce

1) Účastník může písemně omluvit předsedovi komise svoji nepřítomnost na státní rigorózní zkoušce před jejím konáním nebo do 15 dnů následujících po termínu zkoušky, s uvedením vážných zdravotních důvodů nebo jiných vážných překážek. Takovému uchazeči určí děkan na základě jeho písemné žádosti a po dohodě s předsedou komise náhradní termín na vykonání rigorózní zkoušky.

2) Neomluvená neúčast se klasifikuje výsledkem neprospěl. Takovému uchazeči může děkan povolit její opakování.

§ 12 Přerušení a zrušení rigorózního řízení

1) V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti účastníka a souhlasného stanoviska předsedy komise přerušit i opakovaně rigorózní řízení, ne však déle než na celkovou dobu dvou let.

2) O zrušení rigorózního řízení rozhoduje děkan na základě písemné žádosti účastníka, nebo pokud tento neodevzdal do 12 měsíců po přijetí rigorózní práci. Přerušení a pozastavení rigorózního řízení se do této doby nezapočítává.

3) Rozhodnutí o zrušení rigorózního řízení nabývá účinnosti 1 měsíc ode dne oznámení této skutečnosti účastníkovi. Zrušení rigorózního řízení nezakládá nárok na vrácení uhrazených poplatků.

§ 13 Poplatky za rigorózní řízení

1) Poplatky za rigorózní řízení se skládají z části fixní a části variabilní. Jejich výši stanoví děkan vnitřní směrnici platnou pro každý kalendářní rok.

2) Poplatky za rigorózní řízení jsou zpravidla hrazeny přímo uchazečem.

3) Děkan je oprávněn v odůvodněných případech snížit výši nebo odpustit úhradu poplatků spojených s rigorózním řízením. Akademičtí pracovníci VFU a studenti doktorského studijního programu farmacie jsou od poplatků, s výjimkou poplatku za vystavení ozdobného diplomu a slavnostní promoci, osvobozeni.

4) Za opakování rigorózní zkoušky stanoví děkan fakulty poplatek vnitřní směrnici.

§ 14 Vydání diplomu

Účastníkům, kteří vykonali úspěšně státní rigorózní zkoušku, vydá Veterinární a farmaceutická univerzita Brno diplom o udělení akademického titulu PharmDr. K tomuto účelu rektor VFU zorganizuje slavnostní promoci.

§ 15 Závěrečná ustanovení

1) Zrušuje se Rigorózní řád Farmaceutické fakulty VFU Brno, schválený AS FaF dne 30.4.1999, který nabyl platnosti a účinnosti dne 23.6.1999.

2) Tento vnitřní předpis byl schválen AS FaF dne 23.11.2000. Platnosti a účinnosti nabyl jeho schválením AS VFU Brno dne 23.12.2000.