

STATUT Farmaceutické fakulty VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Náplň statutu Článek 1

Tento statut je vnitřním předpisem Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno. Upravuje podle zákona č.1111/1998 Sb. o vysokých školách (dále jen „zákon“) a v souladu se statutem Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „VFU“) poslání, postavení, činnost, organizaci, řízení a hospodaření na Farmaceutické fakultě (dále jen „fakulta“) a studium na ní.

Vznik a postavení fakulty Článek 2

- (1) Fakulta byla zřízena rozhodnutím akademického senátu Vysoké školy veterinární v Brně dne 8. 3.1991 jako součást této vysoké školy.
- (2) Ode dne účinnosti zákona č. 192/1994 Sb. ze dne 27. 9. 1994 o změně názvu některých vysokých škol uvedených v příloze zákona č. 172/1990 Sb. o vysokých školách (1. 1. 1995) zní název školy Veterinární a farmaceutická univerzita Brno. Název fakulty zní Farmaceutická fakulta Veterinární a farmaceutické univerzity Brno. Pro interní potřebu lze užívat zkratku FaF VFU nebo FaF.

Poslání a činnost fakulty Článek 3

- (1) Fakulta je součástí univerzity a jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy je vrcholným centrem vzdělanosti, nezávislého poznání, tvůrčí činnosti a má klíčovou úlohu ve vědeckém poznání společnosti. Hlavní náplní a poslání fakulty je poskytovat vysokoškolské vzdělání. Fakulta uskutečňuje akreditované magisterské a doktorské studijní programy a programy celoživotního vzdělávání v oblasti farmacie a s farmacií souvisejících oborů.
- (2) Součástí vědecké a vzdělávací činnosti fakulty je také léčebně-preventivní činnost, vykonávaná ve Fakultní lékárně a v dalších zdravotnických zařízeních.
- (3) Fakulta může samostatně nebo společně s jinými tuzemskými i zahraničními právními subjekty provádět doplňkovou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VFU.
- (4) V rámci plnění svého hlavního úkolu a v souvislosti s ním může fakulta uskutečňovat i jinou činnost, zejména poradenskou, informační a ediční.
- (5) Fakulta při výkonu své činnosti spolupracuje s ostatními fakultami VFU, s fakultami jiných vysokých škol, vědeckými, výzkumnými a kontrolními ústavy, se zdravotnickými zařízeními, s farmaceutickou praxí a dalšími organizacemi.
- (6) Fakulta, její pracoviště, organizace pracovníků a studentů i jednotliví učitelé, vědečtí pracovníci a studenti mohou navazovat zahraniční styky v rámci svých kompetencí, daných § 24 zákona.

Vnitřní předpisy fakulty

Článek 4

Vnitřními předpisy fakulty jsou:

- a) Statut Farmaceutické fakulty VFU Brno,
- b) Volební a jednací řád Akademického senátu Farmaceutické fakulty VFU Brno,
- c) Jednací řád Vědecké rady Farmaceutické fakulty VFU Brno,
- d) Řád rigorózního řízení Farmaceutické fakulty VFU Brno,
- e) další vnitřní předpisy stanovené zákonem nebo předpisem, který je nadřazen tomuto statutu.

Vnitřní normy fakulty

Článek 5

(1) Vnitřními normami fakulty jsou:

- a) organizační řád Farmaceutické fakulty VFU Brno.
- b) vnitřní normy organizačních součástí Farmaceutické fakulty VFU Brno,
- c) opatření a rozhodnutí týkající se zásadních otázek řízení Farmaceutické fakulty VFU Brno,
- b) směrnice týkající se metodických a organizačně technických záležitostí Farmaceutické fakulty VFU Brno,
- c) operativní pokyny týkající se dílčích záležitostí Farmaceutické fakulty VFU Brno.

(2) Vnitřní normy vydává v souladu s tímto statutem a dalšími právními předpisy děkan.

(3) Nově vydané vnitřní normy vydané po nabytí platnosti tohoto statutu ruší související vnitřní normy a předpisy (včetně organizačního řádu) dříve vydané.

Část druhá

ORGANIZACE FAKULTY

Článek 6

(1) Fakulta je součástí VFU Brno, která je podle zákona právnickou osobou.

(2) Fakulta se člení na sekce a jejich jednotlivá pracoviště - ústavy (pracoviště vědecko-pedagogická), účelová zařízení fakulty a děkanát.

(3) Sekce, jejich jednotlivá pracoviště (ústavy) a účelová zařízení fakulty zřizuje, slučuje a rozděluje, se souhlasem akademického senátu fakulty, děkan.

(4) Ve své činnosti se jednotlivá pracoviště řídí organizačními a provozními řády vydanými vedoucím daného pracoviště, schválenými příslušným sekčním radou a děkanem.

(5) Sekční radové, vedoucí pracovišť (přednostové ústavů) a vedoucí účelových zařízení fakulty odpovídají za svou činnost děkanovi fakulty.

(6) Pracoviště fakulty se mohou členit na složky (oddělení a jejich nižší specializované jednotky). Složky pracoviště fakulty zřizuje vedoucí pracoviště se souhlasem příslušného sekčního rady a děkana. Vedoucí složek pracovišť jsou odpovědni vedoucímu pracoviště.

(7) Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích s VFU.

Organizační struktura fakulty

Článek 7

(1) Základními pracovišti fakulty pro pedagogickou a vědeckou činnost jsou ústavy a účelová zařízení. Ústavy a vybraná účelová zařízení jsou řazeny do sekcí.

(2) Na fakultě jsou zřízeny tyto ústavy:

- Ústav aplikované farmacie,
- Ústav molekulární biologie a farmaceutické biotechnologie,
- Ústav humánní farmakologie a toxikologie,
- Ústav chemických léčiv,
- Ústav přírodních léčiv,
- Ústav technologie léků.

(3) Na ústavech působí akademičtí pracovníci a ostatní pracovníci fakulty, dále zde působí studenti magisterského a doktorského studijního programu, zejména při vypracovávání diplomových a disertačních prací.

(4) Ústav řídí přednosta ústavu.

(5) Přednostu ústavu jmenuje a odvolává děkan po projednání se sekčním radou. Jmenování probíhá na základě výsledků výběrového řízení z řad profesorů a docentů. Vedení ústavu na základě pověření je možné pouze na dobu, než bude jmenován řádný přednosta. Vedením ústavu může být pověřen i odborný asistent.

(6) Přednosta ústavu nebo pracovník pověřený vedením je odpovědný děkanovi fakulty zejména za:

- zajištění pedagogické a vědecké činnosti ústavu,
- řádné hospodaření majetkem ústavu a s prostředky pro činnost ústavu,
- dodržování tohoto statutu a všech dalších souvisejících předpisů,
- vytváření podmínek pro odborný a pedagogický růst pracovníků ústavu.

(7) Přednosta ústavu dbá na rovnoměrné rozdělení pedagogických a dalších pracovních povinností mezi pracovníky ústavu. Předkládá děkanovi návrhy na materiální a finanční zabezpečení činnosti ústavu a personální a platové záležitosti jeho pracovníků.

(8) Zásadní otázky činnosti ústavu projednává přednosta ústavu s plénem členů akademické obce ústavu, případně dalších pracovníků ústavu.

(9) Přednostu ústavu zastupuje v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti v celém rozsahu jeho pravomoci jím navržený a děkanem fakulty ustanovený zástupce přednosta ústavu.

(10) Vedoucího oddělení ústavu ustanovuje a odvolává na návrh přednosta ústavu, se souhlasem příslušného sekčního rady, děkan fakulty.

Účelová zařízení

Článek 8

(1) Účelová zařízení slouží fakultě k zabezpečování její činnosti, zejména praktické výuky a řešení výzkumných úkolů jakož i k ověřování a realizaci výsledků vzdělávací a vědecké činnosti.

(2) Účelová zařízení mohou vyvíjet i specificky zaměřenou hospodářskou činnost související s plněním základního úkolu fakulty.

(3) Vedoucího účelového zařízení jmenuje a odvolává děkan fakulty.

(4) Na fakultě jsou následující účelová zařízení:

- Fakultní lékárna
- Centrální laboratoře
- Vzdělávací institut

(5) Účelová zařízení jsou podřízena děkanovi fakulty, který určí jejich organizační strukturu.

Sekce

Článek 9

(1) Ústavy jsou řazeny do sekcí.

(2) Na fakultě jsou zřízeny tyto sekce:

- Sekce biologických a zdravotnických oborů
- Sekce farmaceutické technologie a aplikované farmacie
- Sekce chemických a přírodních léčiv

(3) Sekce biologických a zdravotnických oborů zahrnuje Ústav molekulární biologie a farmaceutické biotechnologie a Ústav humánní farmakologie a toxikologie.

Sekce farmaceutické technologie a aplikované farmacie zahrnuje Ústav aplikované farmacie a Ústav technologie léků.

Sekce chemických a přírodních léčiv zahrnuje Ústav chemických léčiv a Ústav přírodních léčiv.

(4) V čele sekce stojí sekční rada, kterého jmenuje a odvolává děkan. Jmenování sekčního rady probíhá na základě výsledků výběrového řízení. Funkce sekčního rady není slučitelná s funkcí rektora a prorektorů VFU Brno a děkana a proděkanů FaF VFU Brno.

Děkanát

Článek 10

- (1) Děkanát je výkonným útvarem fakulty, který zabezpečuje její správní činnost.
- (2) Děkanát řídí děkan fakulty, v jeho nepřítomnosti jím určený proděkan nebo jiný pracovník pověřený děkanem.
- (3) Organizační strukturu děkanátu určuje děkan.

Společná zařízení

Článek 11

- (1) Smlouvou uzavřenou mezi fakultou a jiným právním subjektem může vzniknout společné zařízení fakulty a tohoto právního subjektu, pokud to nebude v rozporu s vnitřními předpisy VFU nebo jinými obecně závaznými předpisy. Smlouvu uzavírá děkan fakulty se souhlasem AS FaF. Smlouva nabude účinnosti jejím schválením Akademickým senátem VFU. Podrobnosti o právním postavení, organizaci a činnosti společného zařízení upravuje uzavřená smlouva v souladu s obecně závaznými právními předpisy a statutem VFU.
- (2) Fakulta může při své činnosti spolupracovat se zdravotnickými, pedagogickými, výzkumnými, výrobními a jinými zařízeními na základě smlouvy, kterou jménem fakulty uzavírá děkan nebo jím pověřený proděkan.

Část třetí

SAMOSPRÁVA FAKULTY

Akademická obec

Článek 12

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní ke studiu na této fakultě bez ohledu na typ studia nebo výši pracovního úvazku.
- (2) Studenti magisterského a doktorského studijního programu tvoří studentskou část akademické obce, akademičtí pracovníci fakulty tvoří její zaměstnaneckou část.
- (3) Studenti, kteří jsou současně akademickými pracovníky fakulty, jsou členy obou částí akademické obce.
- (4) Děkan fakulty nebo AS FaF mohou svolat zasedání akademické obce fakulty nebo jedné její části. Děkan je povinen svolat zasedání akademické obce, resp. její části také v případě, požádá-li o to písemně nejméně 30 % členů obce, resp. její části.

Akademický senát

Článek 13

- (1) AS FaF zasedá, jedná a usnází se jako jeden celek. Funkce člena AS FaF je dobrovolná a její výkon je nezastupitelný. Každý člen AS FaF má právo na zohlednění povinností souvisejících s činností v tomto orgánu.
- (2) Volební období AS FaF je tříleté. Právo navrhopvat a volit své zástupce a být volen do AS FaF a jeho orgánů má každý člen akademické obce FaF (dále jen AO). Funkční období jednotlivých členů AS FaF je nejvýše tříleté a končí uplynutím jeho volebního období. Člen AO může získat mandát člena AS FaF opakovaně.
- (3) Mandát člena AS FaF zaniká:
 - dobrovolným vzdáním se mandátu člena AS FaF dnem doručení písemného oznámení předsedovi nebo místopředsedovi AS FaF;
 - všem členům AS FaF uplynutím volebního období AS FaF;
 - všem členům AS FaF v případě naplnění ustanovení § 26 odst. 3 zákona;
 - zánikem příslušnosti člena AS FaF k AO FaF.
- (4) AS FaF má 21 členů. Akademické pracovníky zastupuje 14 členů, studenty magisterských studijních programů 5 členů a studenty doktorského studijního programu 2 členové.
- (5) Tříčlenné předsednictvo AS FaF je voleno na období tří let. Skládá se z předsedy a dvou místopředsedů. Jedním z místopředsedů je zástupce studentů. Předseda AS FaF je volen přímo plénem tajným hlasováním.

Vědecká rada

Článek 14

Vědecká rada fakulty se ve své činnosti řídí § 29 a § 30 zákona a Jednacím řádem vědecké rady Farmaceutické fakulty VFU Brno.

Děkan a proděkani

Článek 15

(1) V čele fakulty je děkan. Jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.

(2) Poradními orgány děkana jsou kolegium děkana a vedení fakulty. Členy kolegia jsou proděkani, sekční radové, přednostové ústavů, předseda AS FaF, zástupce studentů a tajemník fakulty. Děkan může jmenovat i další členy kolegia.

(3) Vedení fakulty tvoří děkan, proděkani, sekční radové a předseda AS FaF.

Článek 16

(1) Kromě návrhů, uvedených v § 27 zákona, děkan předkládá AS FaF k vyjádření i návrhy počtu a struktury pracovníků FaF.

(2) Děkan zřizuje se souhlasem AS FaF vědecká, pedagogická, vývojová a informační pracoviště a účelová zařízení fakulty, jmenuje podle platných předpisů na základě výběrového řízení jejich vedoucí a odvolává je z funkce.

(3) Děkan zřizuje jako své poradní nebo výkonné orgány komise, rady a výbory a kontroluje jejich činnost.

(4) Děkan vydává po schválení AS FaF a AS VFU platný statut fakulty.

(5) Děkan vydává další vnitřní předpisy fakulty, pokud zákon, statut VFU Brno a tento statut nestanoví jinak.

Článek 17

(1) Děkan odpovídá za svou činnost, zejména za dodržování tohoto statutu a ostatních vnitřních předpisů fakulty, AS FaF.

(2) Za hospodárné využívání finančních prostředků, přidělených fakultě z rozpočtu VFU, za řádné hospodaření s vlastními prostředky fakulty a s majetkem, který fakulta využívá ke své činnosti, odpovídá děkan rektorovi VFU.

(3) Děkan ustanovuje do funkce vedoucí pracovníky a odvolává je z funkce. Současně je vedoucí pracovník oprávněn se funkce vzdát. Ustanovení do funkce se uskuteční jmenováním na základě výběrového řízení nebo pověřením v souladu se statutem FaF a ostatními platnými předpisy.

Článek 18

(1) Vedoucími pracovníky v působnosti děkana jsou: proděkani, sekční radové, přednostové ústavů a jejich zástupci, vedoucí účelových zařízení a jejich zástupci, tajemník fakulty, případně další pracovníci určení děkanem.

(2) Vedoucí pracovníci odpovídají děkanovi za dodržování platných předpisů, tohoto statutu a ostatních vnitřních předpisů fakulty.

(3) Vedoucí pracovníci odpovídají děkanovi za hospodárné využívání finančních prostředků, přidělených pracovišti z rozpočtu fakulty, za řádné hospodaření s vlastními prostředky pracoviště a s majetkem, který pracoviště využívá ke své činnosti.

Článek 19

(1) Děkan určí jednoho z proděkanů svým zástupcem, který je oprávněn jej v době nepřítomnosti zastupovat v plném rozsahu. Děkana může zastupovat v jím určeném rozsahu i jiný vedoucí pracovník fakulty.

(2) Děkan jmenuje a odvolává po vyjádření AS FaF proděkany. Návrh na jmenování proděkanů předkládá AS FaF neprodleně po svém uvedení do funkce.

- (3) Proděkani jsou podřízeni děkanovi a odpovídají mu za svoji činnost.
(4) Funkční období proděkanů končí nejpozději s funkčním obdobím děkana.

Část čtvrtá STUDIUM A STUDENTI

Druhy studia Článek 20

- (1) Na fakultě se uskutečňuje.
a) magisterský studijní program Farmacie a Pharmacy,
b) doktorský studijní program Farmacie a Pharmacy (v akreditovaných vědních oborech),
c) celoživotní vzdělávání občanů podle § 60 zákona,
d) na fakultě se mohou uskutečňovat i další akreditované studijní programy.

Článek 21

- (1) Standardní doba studia v magisterských studijních programech je pět akademických roků. Tyto studijní programy jsou realizovány prezenční formou.
(2) Podrobnosti studia v magisterském a doktorském studijním programu upravuje zákon, Studijní a zkušební řád kreditního systému studia VFU Brno a Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů na VFU Brno.
(3) Děkan může upřesnit podrobnější pravidla, která se týkají průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě.

Studijní programy Článek 22

- (1) Způsobilost uchazečů ke studiu na fakultě se ověřuje přijímacím řízením, podrobněji určeným ve Studijním a zkušebním řádu kreditního systému studia VFU Brno a ve Studijním a zkušebním řádu doktorských studijních programů na VFU Brno. Jeho formy, obsah a termín schvaluje na návrh děkana fakulty AS FaF.
(2) Studenti si zapisují postupně všechny povinné předměty a libovolný počet volitelných a povinně volitelných předmětů z doporučeného studijního plánu. Podle svého zájmu a časových možností si mohou zapisovat i studijní předměty na ostatních fakultách VFU nebo na jiných vysokých školách.
(3) Fakulta umožňuje studijní pobyty studentům jiných fakult VFU a vysokých škol.
(4) Práva a povinnosti studentů upravuje zákon a Studijní a zkušebním řád kreditního systému studia VFU Brno a Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů na VFU Brno.
(5) Ukládání kárných opatření studentům upravuje Disciplinární řád pro studenty fakult VFU Brno.
(6) Podmínky pro přiznání stipendia a poskytování hmotného zabezpečení studentů upravuje Stipendijní řád VFU Brno.

Státní rigorózní zkoušky Článek 23

- (1) Absolventi magisterského studijního programu farmacie, kteří získali titul „magistr“, mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce a získat akademický titul "doktor farmacie" (ve zkratce "PharmDr.").
(2) Podmínky rigorózního řízení upravuje Řád rigorózního řízení na FaF VFU Brno.

Doktorský studijní program Článek 24

- (1) Absolventy vysokoškolského studia farmacie nebo příbuzných studijních oborů může fakulta přijmout k doktorskému studijnímu programu (DSP) farmacie.
(2) Doktorský studijní program na fakultě se realizuje prezenční nebo kombinovanou formou.

(3) Studium v DSP končí obhajobou disertační práce a vykonáním státní doktorské zkoušky. Absolventům DSP se přiznává na základě § 47, odst. 5 zákona akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D.").

Část pátá PRACOVNÍCI FAKULTY

Článek 25

(1) Pracovníci fakulty mají povinnost podílet se podle pokynů svých nadřízených v rozsahu přiměřeném jejich pracovnímu zařazení, stupni a zaměření vzdělání a zastávané funkci, na všech druzích činnosti fakulty, zejména však na činnosti pedagogické a vědeckém výzkumu.

(2) Na fakultě se v akreditovaných oborech koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

(3) Akademičtí pracovníci mohou jedenkrát za sedm let požádat o tvůrčí volno na dobu nejvýše šesti měsíců, a to za konkrétně uvedeným účelem, jehož nesplnění může mít za následek disciplinární postih. O udělení tvůrčího volna rozhoduje po vyjádření přednosty ústavu děkan fakulty.

(4) Na fakultě mohou jako hostující docenti a profesoři působit externí domácí i zahraniční odborníci.

Část šestá AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY

Článek 26

(1) Vnější výrazem postavení, pravomoci a odpovědnosti samosprávných akademických orgánů FaF jsou insignie fakulty. Může je používat při akademických obřadech děkan, případně další akademičtí funkcionáři pověřeni děkanem.

(2) Vysokoškolské taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat děkan, proděkan, členové samosprávných akademických orgánů fakulty, profesoři, docenti, pedel a podle rozhodnutí děkana i další učitelé a významní hosté fakulty. Taláry mohou používat při své promoci i absolventi studijních programů FaF.

Článek 27

Fakulta uděluje členům své akademické obce a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, farmaceutického stavu, vědy a vzdělanosti, pamětní plaketu. Pamětní plaketu uděluje děkan po projednání v Kolegiu děkana FaF. Dokumentace pamětních plaket a diplomů k nim vydávaných je uložena v archivu FaF.

Článek 28

(1) Slavnostní imatrikulace nově přijatých studentů se konají v prostorách VFU. Jejich program stanoví děkan. Součástí imatrikulace je slavnostní imatrikulační slib studenta.

(2) Slavnostní promoce absolventů studijních programů se konají v aule VFU za přítomnosti rektora nebo prorektora VFU a děkana FaF. Jejich základní program stanoví děkan. Součástí promoce je i slavnostní slib absolventa (magisterská sponze) resp. doktoranda (doktorská sponze).

Část sedmá
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 29

(1) Ke dni nabytí účinnosti tohoto statutu se ruší Statut Farmaceutické fakulty VFU Brno ze dne 23. 6. 1999.

(2) Tento statut byl schválen Akademickým senátem Farmaceutické fakulty VFU Brno dne 4.6. 2014 a nabývá účinnosti jeho schválením Akademickým senátem VFU Brno dnem 19.6. 2014 s výjimkou Článku 13, který nabývá účinnosti ke dni vyhlášení voleb do AS FaF VFU na volební období 2014-2017.

V Brně, dne 19. června 2014

MUDr. Tomáš Parák, Ph.D.
děkan