

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 5. června 2017 pod čj. MSMT-16249/2017 Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO ze dne 5. června 2017

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „Studijní a zkušební řád DSP“) se vydává na základě ustanovení § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu se Statutem Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.
- (2) Studijní a zkušební řád DSP stanoví pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných podle zákona na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno (dále jen „VFU Brno“).

Článek 2 Organizace studia

- (1) Vzdělávání studentů probíhá studiem v akreditovaných doktorských studijních programech uskutečňovaných fakultami v prezenční, kombinované nebo distanční formě studia. Fakulty mohou uskutečňovat doktorské studijní programy (dále jen „DSP“) i ve spolupráci s jinými fakultami nebo vysokými školami a dalšími vědeckými pracovišti na základě uzavřené dohody o spolupráci.
- (2) DSP uskutečňované v českém jazyce mohou absolvovat občané České republiky i cizinci, kteří studují v českém, případně slovenském jazyce. Předložení disertační práce v cizím jazyce může na základě žádosti a po projednání s garantem oboru povolit děkan. Všechny ostatní náležitosti obhajoby zůstávají v jazyce českém, případně slovenském.
- (3) DSP uskutečňované v cizím jazyce absolvují občané České republiky i cizinci v jazyce studijního programu.

Článek 3 Doktorský studijní program

- (1) DSP je sestavován v souladu s obsahem příslušné oblasti vzdělávání, posláním a strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti VFU Brno a jeho každoročním plánem realizace tak, aby byly

splněny standardy pro akreditaci studijního programu daného typu a profilu absolventa podle § 78a odst. 2 písm. b) zákona a s ohledem na profil absolventa tak, aby získání kvalifikace odpovídalo předpokládanému rámcovému uplatnění absolventů.

(2) Obsahem studijního programu je zejména

- a) název studijního programu,
- b) oblast vzdělávání, v níž je studijní program uskutečňován,
- c) forma (prezenční, kombinovaná, distanční) studijního programu,
- d) cíle studijního programu,
- e) standardní doba studia při průměrné zátěži vyjádřená v akademických rocích,
- f) profil absolventa studijního programu (příslušný podle dané oblasti vzdělávání),
- g) charakteristika studijních předmětů (dále jen předmět“),
- h) délka praxe,
- i) podmínky studia pro řádné ukončení studia,
- j) obsah státních doktorských zkoušek,
- k) udělovaný akademický titul.

(3) Obsahová a časová návaznost musí odpovídat výukové strategii studijního programu. Doktorský studijní program je strukturován do jednotlivých předmětů, skupin přednášek a případně praktické výuky, jejichž obsah odpovídá jednotlivým směrům vzdělávání v rámci příslušného profilu absolventa.

(4) Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky.

(5) Doktorský studijní program obsahuje předměty profilujícího základu a základní teoretické předměty profilujícího základu. Předmět profilujícího základu studijního programu je předmět, jehož absolvováním student získává znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají, souvisejí nebo podmiňují znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů ověřované státní zkouškou.

(6) Základní teoretický předmět profilujícího základu studijního programu je teoretický předmět, související s teoretickým a metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání, jehož absolvováním student získává klíčové znalosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí uvedených v profilu absolventa a které odpovídají, souvisejí nebo podmiňují znalosti ze základních tematických okruhů ověřované státní zkouškou. Základní teoretický předmět profilujícího základu studijního programu patří mezi předměty profilujícího základu studijního programu.

Článek 4 Oborová rada

(1) Pro jednotlivé akreditované DSP jsou ustaveny oborové rady (dále jen „OR“). Oborová rada pro studium v DSP je základním odborným, kontrolním a hodnotícím orgánem studia. Za svoji činnost odpovídá děkanovi. Pro studijní programy ze stejné oblasti studia lze na základě dohody vytvořit společnou oborovou radu.

(2) OR má nejméně pět členů. Členy OR jsou přední akademičtí pracovníci fakulty a jiných vysokých škol nebo vědeckých pracovišť. Členy OR jmenuje a odvolává děkan poté, co je schválila vědecká rada fakulty (dále jen „VR“).

(3) Předsedou OR je garant doktorského studijního programu. Předsedu OR jmenuje děkan.

(4) Doba ustavení OR je zpravidla shodná s dobou platnosti akreditace DSP. Členové OR mohou být jmenováni do funkce opakovaně.

- (5) OR vykonává zejména tyto činnosti:
- a) schvaluje studijní program a studijní plán programu a předkládá jej ke schválení VR,
 - b) předkládá děkanovi návrhy na jmenování školitelů v DSP a na jejich odvolání,
 - c) navrhuje děkanovi složení přijímacích komisí pro studium v DSP a stanovují obsah přijímacích pohovorů,
 - d) schvaluje témata disertačních prací,
 - e) hodnotí průběh studia v DSP a plnění studijních povinností studentů v akademickém roce,
 - f) navrhuje děkanovi předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku,
 - g) navrhuje děkanovi předsedu, členy komise a oponenty pro obhajobu disertační práce,
 - h) předkládá děkanovi návrhy na ukončení studia v DSP pro neplnění studijních povinností,
 - i) hodnotí práci školitele,
 - j) posuzuje, zda se publikační činnost vztahuje k problematice řešené studentem v rámci studia v DSP podle čl. 14 odst. 3,
 - k) vypracovává souhrnnou zprávu o průběhu studia v DSP .
- (6) Předseda OR vykonává zejména tyto činnosti:
- a) svolává a řídí zasedání OR,
 - b) předkládá děkanovi rozhodnutí, návrhy a doporučení OR,
 - c) pro jednání komise pro státní doktorskou zkoušku a komise pro obhajobu disertační práce vypracovává stanovisko, v němž hodnotí splnění podmínek ze strany studenta DSP,
 - d) po úspěšné obhajobě disertační práce a složení státních doktorských zkoušek předkládá děkanovi návrh na udělení akademického titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“).
- (7) Zasedání OR svolává předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. O výsledcích jednání se pořizuje zápis. Zasedání OR může svolat i děkan.
- (8) OR je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů. Pro zjišťování názoru členů OR může předseda využít i elektronické korespondence.
- (9) Činnost OR je hodnocena jedenkrát ročně VR.
- (10) OR si může pro své rozhodování vyžádat stanovisko školícího pracoviště.

Článek 5

Garant doktorského studijního programu

- (1) Garant DSP zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.
- (2) Garantem DSP může být pouze docent, profesor nebo mimořádný profesor v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkému nebo příbuznému, a který v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňoval vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“). Garant DSP je akademickým pracovníkem VFU Brno.

Článek 6

Studijní plán a studijní předměty

- (1) Studijní plán stanoví závaznou časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků. Studijní plán uvádí pro každý předmět počet

hodin jednotlivých forem výuky, předepsaný způsob ukončení předmětu a jeho kreditní hodnotu, včetně praxe realizované v rámci studijního plánu.

- (2) Předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium závazné. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí povinného bloku, ze kterého si student může vybrat. Ostatní předměty jsou ve vztahu ke studiu volitelné.
- (3) Předmět je charakterizován svým sylabem. Ten blíže vymezuje zejména cíle předmětu, obsah předmětu, vyučovací a hodnotící metody, podmínky pro splnění předmětu a doporučenou studijní literaturu. Předmět je ukončen zápočtem nebo zkouškou. Pro úspěšné ukončení předmětu zkouškou, může být předepsán i zápočet před zkouškou.

Článek 7

Garant předmětu

- (1) Garant předmětu odpovídá za obsah, úroveň a rozvoj daného předmětu. Zpracovává charakteristiku předmětu, obsah a formy výuky a literaturu doporučenou ke studiu, formuluje pro předmět tzv. výstupy z učení.
- (2) Garant předmětu ve spolupráci s garantem příslušného studijního programu koordinuje rozvoj předmětu s ohledem na návaznosti s ostatními předměty a zvyšování kvality výukového procesu. Navrhuje garantovi DSP rozsah a průběh výuky daného předmětu, počet kreditů a způsob ukončení předmětu a požadavky na ukončení předmětu.
- (3) Garant předmětu ve spolupráci s přednostou ústavu nebo přednostou kliniky odpovídá za zajištění výuky předmětu. Navrhuje přednostovi ústavu nebo kliniky podíl jednotlivých vyučujících na výuce a připravuje ve spolupráci s ostatními vyučujícími studijní materiály pro studenty.
- (4) Garant předmětu odpovídá za správnost a úplnost všech zápisů do informačního systému za daný předmět podle požadavků v elektronickém informačním systému STAG.
- (5) Garant předmětu zajišťuje vypsání potřebného počtu zkušebních termínů a podíl jednotlivých vyučujících na zkoušení daného předmětu a odpovídá za zapisování známek, zápočtů a zápočtů před zkouškou do elektronického informačního systému STAG.
- (6) Garant předmětu se vyjadřuje k žádosti studenta o uznání zápočtu nebo zkoušky získaných při předchozím studiu na fakultě VFU Brno nebo na jiné fakultě, vysoké škole nebo vyšší odborné škole.
- (7) Garant předmětu může určit způsob náhradní výuky studenta v případě neúčasti studenta na výuce.
- (8) Garant předmětu a jednotliví vyučující předmětů jsou povinni sledovat pokyny ke studiu zveřejňované děkanem na místě k tomu určeném, zejména na webové stránce fakulty, případně VFU Brno, v elektronickém informačním systému STAG a komunikovat prostřednictvím elektronické pošty VFU Brno.
- (9) Garanta předmětu jmenuje a odvolává na návrh OR děkan v souladu s platnou právní úpravou.

Článek 8

Odborné vedení studenta

- (1) Odborný průběh studia v DSP zabezpečují školitelé, kterými mohou být pouze docenti a profesori a popřípadě další odborníci s vědeckou hodností, kteří v daném oboru v posledních třech letech uskutečňovali tvůrčí činnost schválení příslušnou VR.
- (2) Školitele studenta DSP jmenuje a odvolává na návrh OR děkan.
- (3) OR může navrhnout jako školitele též odborníka z jiného pracoviště než z VFU Brno s potřebnými kvalifikačními předpoklady. Na návrh školitele může OR určit studentovi

DSP i druhého školitele – specialistu. Školitelem – specialistou může být i osoba, která je v pracovním poměru s jiným zaměstnavatelem nebo osoba samostatně výdělečně činná.

- (4) Školitel vede vzdělávací a vědeckou přípravu studenta během studia v DSP. Vykonává zejména tyto činnosti:
- a) sestavuje se studentem jeho individuální studijní plán,
 - b) provádí průběžnou kontrolu plnění individuálního studijního plánu studenta,
 - c) předkládá předsedovi OR roční hodnocení studenta DSP,
 - d) navrhuje děkanovi studium studenta v jiných domácích nebo zahraničních institucích,
 - e) zabezpečuje podle potřeby konzultace u jiných odborníků,
 - f) předkládá písemné stanovisko k disertační práci, předložené studentem k obhajobě,
 - g) vyjadřuje se k žádosti studenta o přerušení studia,
 - h) předkládá OR návrh na vyloučení studenta ze studia,
 - i) předkládá děkanovi návrh na mimořádné stipendium pro studenty.
- (5) V případě, že školitel řádně neplní své povinnosti, jmenuje děkan na návrh OR studentovi nového školitele.

Článek 9 Studenti DSP

- (1) Práva a povinnosti studenta definuje zákon. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy VFU Brno a jejich součástí.
- (2) Student DSP má právo zejména
- a) studovat podle svého individuálního studijního plánu,
 - b) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium v DSP v souladu s pravidly určenými VFU Brno,
 - c) vyjadřovat se k průběhu studia a žádat OR a děkana o projednání připomínek ke studiu,
 - d) po projednání se školitelem navrhopvat téma své disertační práce ke schválení OR,
 - e) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem,
 - f) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním plánem, studijním programem nebo tímto Studijním a zkušebním řádem DSP,
 - g) na stipendium z prostředků VFU Brno, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve Stipendijním řádu VFU Brno,
 - h) volit a být volen do akademického senátu.
- (3) Student je povinen plnit podle § 63 zákona studijní povinnosti vyplývající ze studijního programu a studijního a zkušebního řádu, a to
- a) hradit poplatky spojené se studiem stanovené ve Statutu VFU Brno a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
 - b) hlásit VFU Brno nebo její součásti, na které je zapsán, adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky,
 - c) hlásit VFU Brno ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 1 zákona,
 - d) dostavit se na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance VFU Brno k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
- (4) Zaviněným nesplněním povinností uvedené v odstavci 3 vzniká studentovi povinnost nahradit VFU Brno náklady, které jí tím způsobil.

- (5) Student DSP je dále povinen
- e) dodržovat obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy fakulty a univerzity,
 - f) dostavit se na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance VFU Brno k projednání otázek týkajících se průběhu nebo ukončení jeho studia,
 - g) plnit svůj individuální studijní plán, pokyny příslušné OR a školitele,
 - h) neprodleně oznamovat studijnímu oddělení děkanátu veškeré změny osobních údajů a adresy pro doručování korespondence.
- (6) Studenti jsou dále povinni sledovat pokyny ke studiu zveřejňované fakultami na místě k tomu určeném, zejména na internetové stránce fakulty a univerzity, ve studijní agendě elektronického informačního systému VFU Brno STAG (dále jen „elektronický informační systém STAG“) a v případě elektronické komunikace používat elektronickou poštu VFU Brno.

Článek 10

Přijímání ke studiu

- (1) Podmínky pro přijetí ke studiu v DSP schvaluje na návrh děkana Akademický senát fakulty (dále jen „AS“).
- (2) Podmínky přijímacího řízení zveřejní děkan na úřední desce fakulty a ve veřejné části internetových stránek fakulty. Děkan stanoví
- a) studijní programy a formy studia v DSP, ve kterých budou v daném akademickém roce přijímáni noví uchazeči,
 - b) podmínky pro přijetí ke studiu do jednotlivých studijních programů,
 - c) doklady požadované pro přijetí ke studiu,
 - d) lhůtu, místo a způsob podání přihlášky ke studiu,
 - e) maximální počet přijímaných studentů,
 - f) další informace.
- (3) Základní podmínkou pro přijetí ke studiu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
- (4) Podmínkou přijetí ke studiu, vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být podle § 49 zákona i zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu.
- (5) O přijetí do studia v DSP se mohou ucházet občané České republiky i cizinci, kteří splňují podmínky podle § 48 odst. 5 zákona. Uchazeči o studium konají přijímací řízení v jazyce příslušného studijního programu.
- (6) Statut VFU Brno stanoví výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona a za úkony spojené s posouzením splnění podmínek pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 7 zákona.
- (7) Uchazeči o studium, podávají přihlášky ke studiu předepsaným způsobem studijnímu oddělení fakulty v termínu, který stanoví děkan. V případě neúplnosti přihlášky nebo jejích formálních nedostatků vyzve studijní oddělení fakulty uchazeče, aby v přiměřené lhůtě přihlášku doplnil. Neučiní-li tak uchazeč v určené lhůtě, nesplnil základní podmínku pro přijetí ke studiu.
- (8) Způsobilost uchazečů ke studiu se ověřuje přijímacím řízením. Obsah, rozsah a formu přijímacího řízení a počet přijímaných uchazečů na návrh děkana schvaluje akademický senát fakulty. Podmínky pro přijímací řízení v akreditovaných studijních programech, schválené AS příslušné fakulty musí být zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty nejméně čtyři měsíce před ukončením lhůty pro podání přihlášek ke studiu.
- (9) Uchazeče, kteří dodali požadované doklady ve stanovené lhůtě, pozve písemně studijní oddělení děkanátu k přijímací zkoušce nejpozději 14 dní před jejím konáním. Pokud uchazeč nedodal doklady podle odstavce 2 písm. c), děkan přihlášku ke studiu zamítne.

Článek 11

Přijímací komise

- (1) K provedení přijímacího řízení jmenuje děkan na návrh příslušné OR z akademických pracovníků fakulty přijímací komise pro jednotlivé DSP a jejich předsedy. Přijímací komise je nejméně tříčlenná.
- (2) Obsah zkoušky stanovuje OR. Při přijímací zkoušce má uchazeč prokázat zejména odborné schopnosti a předpoklady pro studium a pro tvůrčí činnost.
- (3) Přijímací komise v neveřejném zasedání zhodnotí výsledek přijímací zkoušky a na základě hlasování doporučí děkanovi přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu. Hlasování může být podle rozhodnutí předsedy komise tajné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (4) Přijímací komise vyhotoví zápis o výsledku přijímacího pohovoru. Pokud vykoná přijímací zkoušku úspěšně více uchazečů, přijímací komise určí pořadí uchazečů k přijetí ke studiu.
- (5) Zápis o výsledku přijímací zkoušky předá předseda přijímací komise do 3 dnů po jeho konání na studijní oddělení děkanátu.
- (6) Nemůže-li se uchazeč z vážných, zejména zdravotních, a hodnověrně doložených důvodů dostavit k přijímací zkoušce, může mu děkan povolit na základě písemné žádosti vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu. Žádost je třeba doručit společně s doklady o důvodu neúčasti nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání řádné přijímací zkoušky děkanovi prostřednictvím studijního oddělení. Neomluvená neúčast na přijímací zkoušce je hodnocena jako nesplnění podmínek pro přijetí ke studiu.

Článek 12

Výsledek přijímacího řízení

- (1) Děkan rozhodne v souladu s limity počtu studentů na VFU Brno o přijetí do studia v DSP v jednotlivých studijních programech s ohledem na pořadí uchazečů navržené přijímacími komisemi. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 5 zákona. VFU Brno není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.
- (2) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení.
- (3) V řízení o přijetí uchazečů ke studiu doručuje VFU Brno písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je-li rozhodnutím žádosti uchazeče o přijetí vyhověno, je rozhodnutí možno doručit prostřednictvím elektronického informačního systému STAG, za podmínky, že s tímto způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí uchazeči.
- (4) Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi, způsobem uvedeným v poučení. Děkan odvolání posoudí a dojde-li k závěru, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy VFU Brno a vnitřními předpisy fakulty nebo podmínkami stanovenými pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí změní. Neshledá-li děkan důvody pro změnu rozhodnutí, postoupí jej rektorovi.
- (5) Rektor odvolání posoudí a dojde-li k závěru že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy VFU Brno a vnitřními předpisy fakulty nebo

podmínkami stanovenými pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí děkana změní. V opačném případě původní rozhodnutí potvrdí.

Článek 13 **Zápis do studia**

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Dnem zápisu do studia se uchazeč stává studentem VFU Brno a získává práva a povinnosti studenta podle zákona.
- (2) Zápis do studia nebo do dalšího roku studia se koná v termínech stanovených děkanem. Pravidla pro elektronický zápis stanoví děkan.
- (3) Nemůže-li se student ve stanoveném termínu z vážných, zejména zdravotních, a hodnověrně doložených důvodů zapsat do studia a do 5 pracovních dnů se písemně neomluví, je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 14 **Průběh studia**

- (1) Průběh studia je určen v individuálním studijním plánu studenta, který má část vzdělávací a část vědeckou a výzkumnou. Individuální studijní plán musí student prostřednictvím školitele předložit OR ke schválení do 30 dnů od zápisu do studia. Rozhodnutí o individuálním studijním plánu vydává děkan.
- (2) Vzdělávací část individuálního studijního plánu obsahuje obecnou oblast, zahrnující zejména propedeutiku vědecké práce, a specializační oblast, zahrnující zpravidla tři speciální předměty uvedené ve studijním programu příslušného DSP, které souvisejí se oblastí vzdělávání. Splnění vzdělávací části individuálního studijního plánu prokáže student DSP vykonáním příslušných zápočtů a zkoušek.
- (3) Vědecká a výzkumná část individuálního studijního plánu je zaměřena na řešení konkrétní výzkumné problematiky, zveřejnění výsledků ve vědeckém časopise a na zpracování disertační práce.
- (4) Součástí individuálního studijního plánu může být i pedagogická činnost v daném studijním programu.
- (5) Individuální studijní plán musí obsahovat zejména:
 - a) dobu zahájení a předpokládaného ukončení studia,
 - b) předměty, z nichž je student povinen složit zkoušku nebo zápočet,
 - c) předpokládané téma disertační práce, s uvedením cíle a hlavních metodických postupů při řešení zadané problematiky,
 - d) jméno školitele, případně školitelů, školící pracoviště.
- (6) Součástí studijních povinností v DSP je absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci.
- (7) Maximální délka studia je 5 let.
- (8) Průběh studia je zajišťován akademickými pracovníky případně dalšími odborníky, kteří splňují požadavek odpovídajícího vzdělání a zkušenosti v tvůrčí činnosti a ve vědecké publikační činnosti.
- (9) Studentům jsou zpřístupněny studijní materiály v závislosti na obsahu zvoleného studijního programu a v rozsahu, který bude vyžadován při ověřování výsledku studia. Studijní programy uskutečňované v kombinované nebo distanční formě studia jsou zajištěny souborem informací, které nahradí studentovi výuku v prezenční formě.

- (10) Studenti mají možnost využívat knihovny, výukové a studijní prostory, vybavení učeben a laboratoří s přístroji a pomůckami a informační technologie za podmínek stanovených VFU Brno.

Článek 15 **Zkoušky**

- (1) Zkoušky jsou svým obsahem zaměřeny na posouzení znalostí studenta a schopnosti studenta uplatnit získané poznatky při tvůrčí činnosti.
- (2) Zkoušky jsou veřejné. Zkoušející jmenuje a odvolává děkan na návrh OR. Zkouška se na žádost studenta nebo zkoušejícího koná před komisí jmenovanou děkanem.
- (3) Zkoušku ze zapsaného předmětu lze konat nejvýše třikrát. Rozlišuje se řádná zkouška, první opravná zkouška a druhá opravná zkouška. Mimořádný opravný termín zkoušky nelze povolit.
- (4) Zkoušky jsou zajišťovány docenty a profesory, případně dalšími odborníky s vědeckou hodností, kteří v daném oboru v posledních pěti letech uskutečňovali tvůrčí činnost.
- (5) Student má právo volby zkoušejícího, pokud předmět paralelně zkouší více akademických pracovníků než jeden.
- (6) Student může být zapsán pouze na jednom termínu zkoušky.
- (7) Student má právo odhlásit se ze zkoušky bez udání důvodu nejpozději tři pracovní dny před zkouškou, nestanoví-li zkoušející termín kratší.
- (8) Nemůže-li se student ke zkoušce dostavit z vážných, zejména zdravotních, a hodnověrně doložených důvodů, může mu garant předmětu povolit na základě písemné žádosti zapsat se na další vypsany termín. Žádost je třeba doručit společně s doklady o důvodu neúčasti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne konání zkoušky garantovi předmětu. Pokud se student ke zkoušce nedostaví a v uvedené lhůtě svou neúčast neomluví, je klasifikován stupněm „neprospěl/a F“ (4; F).
- (9) Pokud se student bez omluvy ve zkouškovém období nezapíše k předepsané zkoušce nebo zápočtu, je klasifikován stupněm „neprospěl/a F“ (4;F). Tuto skutečnost je povinen zkoušející nebo garant předmětu zapsat do elektronického informačního systému STAG bez prodlení, nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení řádného zkouškového období.
- (10) Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná z těchto forem. Písemnou zkouškou se rozumí též zkouška konaná s využitím výpočetní techniky. Formu zkoušky určuje garant předmětu.
- (11) Výsledek zkoušky se v souladu se zásadami ECTS klasifikuje takto:

Slovně	Označení ECTS	Číselná hodnota	Definice hodnocení	Anglický ekvivalent
Výborně A	A	1	Výborné, téměř bezchybné znalosti	Excellent
Výborně B	B	1,5	Výborný výkon s ojedinělými chybami	Very good
Velmi dobře C	C	2	Dobré znalosti s větším množstvím chyb	Good
Velmi dobře D	D	2,5	Přijatelné znalosti s některými nedostatky	Satisfactory
Dobře E	E	3	Znalosti vykazují minimální kritérium úspěšnosti	Sufficient
Neprospěl/a F	F	4	Složení zkoušky vyžaduje další studium	Fail

- (12) Odstoupení studenta od zkoušky v jejím průběhu se klasifikuje jako „neprospěl/a“ (4; F).
- (13) Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapíše zkoušející studentovi do výkazu o studiu. Výsledek se zapisuje slovně (případně i označením); k výsledku se připojuje datum zkoušky a podpis zkoušejícího.
- (14) Výsledek zkoušky, včetně každé klasifikace „neprospěl/a“ (4; F), zapíše zkoušející nebo garant předmětu do elektronického informačního systému STAG.
- (15) Student je povinen své studijní výsledky v elektronickém informačním systému STAG, a jejich soulad s výkazem o studiu, v případě že je na fakultě zaveden, průběžně kontrolovat a na nesrovnalosti neprodleně upozornit zkoušejícího či garanta předmětu.
- (16) V případě, že jsou nesrovnalosti v údajích uvedených v odstavci 15, platí údaje uvedené v elektronickém informačním systému STAG.

Článek 16

Kreditní systém studia

- (1) Na VFU Brno je aplikován kreditní systém studia, který vychází ze zásad kreditového systému založeném na Evropském systému převodu kreditů European Credit Transfer System (dále jen „ECTS“) a je kvantifikačním kritériem kontroly studia. Každý předmět studijního plánu je ohodnocen daným počtem kreditů. Kreditové ohodnocení předmětu nebo jeho semestrální části schvaluje vědecká rada fakulty.
- (2) Jeden kredit je definován jako 1/60 průměrné roční studijní zátěže studenta studujícího ve studijním programu ve standardní době studia. Je to numerická hodnota přidělená jednotce výuky, která charakterizuje množství pracovního zatížení, jež student musí vynaložit na její absolvování (přednášky, praktická a laboratorní cvičení, semináře, konzultace, práce mimo ústav nebo kliniku, samostudium, zkoušení a další aktivity spojené s hodnocením studenta).
- (3) Student získává kredity úspěšným absolvováním předmětu nebo jeho semestrální části předepsaným způsobem; u předmětů zakončených zápočtem udělením zápočtu a u předmětů zakončených zkouškou až po složení této zkoušky s klasifikací alespoň „dobře E“ (3; E).
- (4) V každém studiu lze za stejný předmět získat kredity pouze jednou.

Článek 17

Postup do dalšího roku studia

- (1) Pro postup do dalšího roku studia musí student splňovat postupová kritéria. Postupová kritéria jsou tato:
 - a) pro postup do 2. roku studia musí získat celkem nejméně 50 kreditů,
 - b) pro postup do 3. roku studia musí získat celkem nejméně 100 kreditů,
 - c) pro postup do 4. roku studia musí získat celkem nejméně 150 kreditů,
 - d) pro postup do 5. roku studia musí získat ve 4. roce studia nejméně dalších 60 kreditů.
- (2) Kredity se získávají zejména za složené zkoušky, získané zápočty, publikační činnost a případně další úspěšně absolvované aktivity v souladu s individuálním studijním plánem.
- (3) Kredity lze získat pouze za studentovu publikační činnost, která se vztahuje k problematice řešené studentem v rámci studia v DSP.

Článek 18

Uznání předmětů a započítání kreditů

- (1) Děkan po posouzení obsahové náplně předmětu jeho garantem a se zřetelem k době, která uplynula od jeho absolvování, rozhodne o započítání kreditů za předměty absolvované v rámci jiného studia na vysoké škole a vyšší odborné škole.
- (2) Absolvované předměty a k nim náležející kredity lze studentovi započítat, pokud uplynulo méně než pět let od úspěšného absolvování předmětu za předpokladu, že byl předmět klasifikován nejhůře známkou „velmi dobře C“.
- (3) Dílčí části a součásti státní doktorské zkoušky se neuznávají.
- (4) Kreditová hodnota uznaného předmětu se studentovi započítává v rozsahu, který náleží příslušnému předmětu ve studijním programu studenta.
- (5) Úspěšně ukončené předměty získané při zahraničním studijním pobytu v rámci studia na VFU Brno se studentovi uznávají v souladu s dohodou o studiu v rámci mobility. K uznaným předmětům se přiřadí kreditová hodnota v souladu s dohodou o studiu v rámci mobility.
- (6) O uznávání zkoušek a započítání kreditů rozhoduje děkan.

Článek 19

Disertační práce

- (1) Disertační práce je výsledkem řešení konkrétní vědecké problematiky. Disertační práci student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní vědecké výsledky. Disertační práce musí obsahovat původní výsledky nebo originální zpracování ucelené části problematiky daného oboru, a to na úrovni, která odpovídá publikačnímu standardu oboru.
- (2) Disertační práce může být předložena v podobě disertačního spisu nebo jako tematicky ucelený soubor publikací, opatřený stručným komentářem. Publikací se v tomto kontextu rozumí původní vědecké výsledky přijaté do tisku nebo opublikované v některém z vědeckých časopisů.
- (3) Disertační práce je psána v jazyce, v němž je uskutečňován studijní program, popřípadě v jiném jazyce, pokud tak na základě písemné žádosti studenta povolil děkan.
- (4) Autor disertační práce dbá, aby svým jednáním neporušil zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména neoprávněné užití díla podle § 47c odst. 2 písm. b) zákona.
- (5) Student zpracovává disertační práci tak, aby byly dodrženy zásady ochrany duševního vlastnictví a formální a obsahové náležitosti závěrečné práce stanovené děkanem.
- (6) Text odevzdané závěrečné práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní databázi závěrečných prací a s texty dalších publikací; podrobnosti o porovnávání textů prací stanoví opatření rektora. Výsledky porovnání se vždy zpřístupňují studentovi, školiteli, oponentům práce a členům komise pro příslušnou část státní zkoušky. Výsledek porovnání posoudí vedoucí práce a pojme-li školitel důvodné podezření, že hodnocená disertační práce vykazuje znaky neoprávněného užití díla, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečných odkladů děkanovi.
- (7) Disertační práci student odevzdá v listinné a elektronické verzi. Listinná verze disertační práce musí být vytištěna nebo jiným způsobem rozmnožena a svázána ve vazbě vhodné k archivaci a odevzdána studijnímu oddělení. Elektronická verze disertační práce musí být prostřednictvím elektronického informačního systému STAG vložena do databáze pro zveřejňování závěrečných prací umístěné ve veřejné části webových stránek VFU Brno. Shodnost elektronické a listinné verze práce stvrzuje student svým podpisem.

Odevzdáním závěrečné práce vyslovuje autor souhlas s jejím zveřejněním a to bez ohledu na výsledek obhajoby podle § 47b zákona.

- (8) Na postup zveřejňování disertačních prací se uplatní § 47b zákona. Zveřejňování disertačních prací je naplňováno prostřednictvím databáze závěrečných prací umístěné ve veřejné části internetových stránek VFU Brno a prostřednictvím Ústřední knihovny VFU Brno.
- (9) Na odevzdanou disertační práci zpracovává školitel posudek práce. Součástí posudku je hodnocení úrovně závěrečné práce po obsahové a formální stránce.

Článek 20

Obhajoba disertační práce

- (1) Student DSP podává přihlášku k obhajobě disertační práce prostřednictvím studijního oddělení. OR schvaluje přihlášku k obhajobě disertační práce a její součásti. Na základě schválené přihlášky zahájí děkan úkony vedoucí k obhajobě disertační práce.
- (2) Součástí přihlášky k obhajobě disertační práce jsou:
 - a) životopis,
 - b) seznam publikovaných prací,
 - c) disertační práce v počtu čtyř výtisků.
- (3) Podmínkou uskutečnění obhajoby disertační práce je autorství studenta DSP na nejméně jedné publikaci ve vědeckém impaktovaném časopise. Student musí být prvním nebo korespondujícím autorem. Splnění těchto podmínek posuzuje OR.
- (4) Obhajoba disertační práce se koná před komisí pro obhajobu disertační práce. Komise pro obhajobu disertační práce je jmenována děkanem na návrh OR. Je nejméně pětičlenná a alespoň dva její členové musí být z pracoviště mimo VFU Brno. Komise pro obhajobu disertační práce je složena z předsedy, oponentů a dalších členů. V případě, že je jmenován členem komise školitel nebo školitel specialista, je třeba o tento počet zvýšit počet členů komise pro obhajobu disertační práce tak, aby celkový počet členů komise pro obhajobu disertační práce byl lichý.
- (5) OR navrhne děkanovi ke schválení alespoň tři oponenty, kteří jsou odborníky v příslušném vědním oboru. Alespoň jeden oponent musí být profesorem nebo docentem a alespoň jeden oponent musí být z jiné vysoké školy nebo vědeckého pracoviště mimo VFU Brno. Oponentem nemůže být ustanoven školitel studenta DSP.
- (6) Oponent disertační práci posoudí a vyhotoví písemný posudek, který odevzdá do 6 týdnů příslušnému předsedovi komise prostřednictvím studijního oddělení pro obhajobu disertační práce, nebo mu do 14 dnů oznámí, že posudek nemůže vypracovat. Pokud nebyl posudek v uvedené lhůtě odevzdán, nebo pokud oponent oznámil, že posudek nemůže vypracovat, navrhne OR nového oponenta.
- (7) Každý oponent disertační práce je povinen vypracovat samostatný posudek, jehož závěrem musí být jednoznačné vyjádření, zda doporučuje disertační práci k obhajobě nebo nikoliv.
- (8) Předseda komise pro obhajobu disertační práce navrhne do 1 měsíce po obdržení posudků všech oponentů děkanovi termín a místo konání obhajoby disertační práce. Obhajoba se koná nejpozději do 6 měsíců ode dne dodání žádosti o povolení obhajoby, doložené všemi doklady, pokud byly splněny všechny stanovené náležitosti a podmínky obhajoby.
- (9) Předseda komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím studijního oddělení děkanátu zveřejní nejméně 4 týdny předem dobu a místo konání obhajoby disertační práce a písemně tuto skutečnost oznámí studentovi DSP a členům komise.
- (10) Nejpozději 14 dnů přede dnem konání obhajoby disertační práce zašle předseda komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím studijního oddělení děkanátu posudky oponentů studentovi DSP a členům komise.

- (11) Obhajoba disertační práce se koná za přítomnosti nejméně dvou třetin všech členů komise pro obhajobu disertační práce. Jestliže se jeden z oponentů nemůže z mimořádně závažných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek. V takovém případě se posudek nepřítomného oponenta při obhajobě přečte. V nepřítomnosti dvou oponentů se obhajoba nemůže konat a předseda komise stanoví studentovi náhradní termín obhajoby.
- (12) Obhajobu disertační práce řídí předseda komise pro obhajobu disertační práce, výjimečně z jeho pověření jiný člen komise. Oponent a školitel obhajobu řídit nemohou. Předseda komise zajistí pořízení zápisu, který podepíše.
- (13) Obhajoba disertační práce probíhá jako vědecká rozprava mezi studentem DSP, oponenty, členy komise pro obhajobu disertační práce a ostatními účastníky obhajoby.
- (14) Po skončení obhajoby disertační práce se koná neveřejné zasedání, na kterém komise pro obhajobu disertační práce zhodnotí její průběh a rozhodne tajným hlasováním o výsledku. Obhajoba se hodnotí stupni podle čl. 15 odst. 11.
- (15) Disertační práce je obhájena, pokud ji nadpoloviční většina všech přítomných členů komise pro obhajobu disertační práce hodnotí nejméně stupněm „dobře E“. O výsledku hlasování se sepíše protokol, který podepíší všichni hlasující.
- (16) Výsledek hlasování vyhlásí předseda komise pro obhajobu disertační práce. Zápis o průběhu obhajoby disertační práce a protokol o hlasování odevzdá předseda komise studijnímu oddělení děkanátu nejpozději do 14 dnů ode dne konání obhajoby.
- (17) Obhajobu disertační práce je možné opakovat po nezbytném přepracování nebo doplnění disertační práce jen jednou.
- (18) Pokud se student nemůže dostavit k obhajobě své disertační práce ve stanoveném termínu, je povinen se do pěti pracovních dnů omluvit předsedovi komise pro obhajobu disertační práce, který v případě, že uzná důvod omluvy, určí náhradní termín. Pokud se student nedostaví k obhajobě své disertační práce bez vážného důvodu, nebo pokud od zkoušky odstoupí, je hodnocen stupněm „neprospěl/a F“.

Článek 21

Státní doktorská zkouška

- (1) Státní doktorskou zkouškou má student prokázat teoretické znalosti ve zvoleném DSP.
- (2) Student DSP podává přihlášku ke státní doktorské zkoušce OR po složení všech předepsaných zkoušek, odevzdání disertační práce a splnění dalších povinností, předepsaných DSP. Podmínkou pro přistoupení ke státní doktorské zkoušce je získání počtu kreditů ve výši nejméně šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a úspěšná obhajoba disertační práce. Státní doktorská zkouška se může konat až po úspěšné obhajobě disertační práce.
- (3) Státní doktorská zkouška je veřejná a skládá se před komisí pro státní doktorskou zkoušku, kterou jmenuje na návrh OR děkan. Komise pro státní doktorskou zkoušku je nejméně tříčlenná. V případě, že je jmenován členem komise pro státní doktorskou zkoušku školitel nebo školitel specialista, je třeba o tento počet zvýšit počet členů komise pro státní doktorskou zkoušku tak, aby celkový počet členů komise pro státní doktorskou zkoušku byl lichý. Nejméně jeden člen je z jiné vysoké školy nebo vědeckého pracoviště. Komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání a usnáší se většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
Státní doktorská zkouška se hodnotí stupni podle čl. 15 odst. 11.
O výsledku hlasování se sepíše protokol, který podepíší všichni hlasující.
- (4) Neprospěl-li student při státní doktorské zkoušce, může ji opakovat nejvýše jednou, a to v termínu, který stanoví příslušná komise pro státní doktorskou zkoušku, nejdříve však za 3 měsíce, nejpozději za 6 měsíců.

- (5) O výsledku státní doktorské zkoušky se sepisuje protokol, který podepíše předseda a další členové komise pro státní doktorskou zkoušku. Předseda komise do 3 dnů doručí protokol na studijní oddělení děkanátu.
- (6) Pokud se student nemůže dostavit ke státní doktorské zkoušce ve stanoveném termínu, je povinen se do pěti pracovních dnů omluvit předsedovi komise pro státní doktorskou zkoušku, který v případě, že uzná důvod omluvy, určí náhradní termín. Pokud se student nedostaví ke zkoušce bez vážného důvodu, nebo pokud od zkoušky odstoupí, je hodnocen stupněm „neprospěl/a F“.

Článek 22

Přerušení studia

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost povolit přerušení studia, přičemž zároveň stanoví začátek a konec tohoto přerušení. Celková délka přerušení během studia nesmí přesáhnout dobu tří let; jednotlivá dílčí přerušení se sčítají.
- (2) Student má právo na přerušení studia
 - a) před zápisem do akademického roku v případě, že splňuje podmínky pro postup do dalšího roku studia,
 - b) v průběhu akademického roku z vážných, zejména zdravotních důvodů,
 - c) vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle odstavce 1 ani do maximální doby studia.
- (3) Po dobu přerušení studia nemá osoba postavení studenta.
- (4) Přerušení studia zaznamená studentovi studijní referent do výkazu o studiu a do elektronického informačního systému STAG.
- (5) Na žádost studenta může děkan povolenou dobu přerušení studia zkrátit nebo prodloužit.
- (6) Po uplynutí doby přerušení studia má osoba, které bylo přerušeno studium, právo se zapsat do dalšího studia. Nedostaví-li se k zápisu do 5 pracovních dnů po uplynutí doby přerušení studia nebo nepožádá-li v této lhůtě o jiný termín zápisu, je posuzována, jako kdyby nesplnila požadavky vyplývající ze studijního a zkušebního řádu a podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona se její studium ukončuje.

Článek 23

Ukončení studia

- (1) Studium v doktorském studijním programu je řádně ukončeno obhajobou disertační práce a složením státní doktorské zkoušky. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy student složil státní doktorskou zkoušku.
- (2) Student může ukončit studium z vlastního rozhodnutí. Tuto skutečnost oznámí písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení. Studentovi, který oznámil, že zanechává studia, vydá studijní oddělení potvrzení o získaných kreditech a úspěšně vykonaných zkouškách. V potvrzení se uvede, že student studia zanechal na vlastní žádost. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo VFU Brno nebo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona.
- (3) Studentovi, který nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Dnem ukončení studia je datum nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

- (4) Studium je možno studentovi ukončit vyloučením ze studia podle § 56 odst. 1 písm. g) zákona. Vyloučit lze studenta ze studia také podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.

Článek 24

Udělení akademického titulu

- (1) Absolventům, kteří řádně ukončili studium v doktorském studijním programu, vydá VFU Brno:
- a) vysokoškolský diplom s uvedením studijního programu, studijního programu a akademického titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“),
 - b) dodatek k diplomu.
- (2) Vysokoškolský diplom se absolventům předává zpravidla slavnostním způsobem.

Článek 25

Vyslovení neplatnosti státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce

- (1) Rozhodnutí o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce studentem se zahajuje z moci úřední. Řízení zahajuje rektor.
- (2) Pro postup v řízení se uplatní ustanovení § 47c až 47e zákona.
- (3) Pravidla složení a jmenování členů přezkumné komise a způsob jejího usnášení stanoví Statut VFU Brno.
- (4) Veškeré písemnosti a rozhodnutí ve vztahu k studentovi vydané ke dni zahájení řízení jsou doručovány studentovi osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou na adresu jeho trvalého bydliště.
- (5) Proti rozhodnutí rektora o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce se nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá účinnosti prvním dnem následujícím po uplynutí 2 měsíců ode dne oznámení uvedeného rozhodnutí, včasné podání žaloby ve správním soudnictví má odkladný účinek.

Článek 26

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- (1) VFU Brno rozhoduje o právech a povinnostech studentů. Rozhodnutí o právech a povinnostech studentů vydává děkan.
- (2) Účastníkem řízení o právech a povinnostech studenta podle tohoto řádu je pouze student.
- (3) O každém řízení se vede spis. U studentů zapsaných ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce je řízení o studijních záležitostech konáno v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.
- (4) V případech, kdy je předmětem řízení neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto Studijního a zkušebního řádu DSP, má student před vydáním rozhodnutí právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Písemná výzva je studentovi doručována prostřednictvím elektronického informačního systému STAG.
- (5) Proti vydanému rozhodnutí děkana se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit. O podmínkách podání odvolání je student poučen v rozhodnutí. Odvolacím správním orgánem je rektor.
- (6) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy VFU Brno a příslušné fakulty.
- (7) Na postup při vyřizování stížností se použijí ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 27

Doručování písemností studentům

- (1) Rozhodnutí ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů uvedených v ustanovení § 68 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, se doručují studentům prostřednictvím elektronického informačního systému STAG, případně jiným prokazatelným způsobem. Za den oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému STAG.
- (2) Rozhodnutí ve věcech podle ustanovení § 68 odst. 1 zákona, s výjimkou ustanovení uvedených v odstavci 1 a v § 68 odst. 1 písm. e) zákona, se doručuje studentovi do vlastních rukou studijní oddělení příslušné fakulty nebo se doručují prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou studenta na adresu jím uvedenou jako adresu pro doručování. Za den oznámení rozhodnutí se považuje den, kdy student převzal doručenou písemnost.
- (3) Doručování rozhodnutí podle ustanovení § 68 odst. 1 písm. e) zákona upravuje Stipendijní řád VFU Brno.
- (4) Rozhodnutí, která se studentovi nepodařila doručit do vlastních rukou, se doručují veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce VFU Brno.

Článek 28

Přechodná ustanovení

- (1) Řízení zahájená podle dosavadního studijního a zkušebního řádu se dokončí podle dosavadního Studijního a zkušebního řádu doktorských studijních programů VFU Brno.
- (2) Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností tohoto řádu, se řídí tímto řádem s výjimkou ustanovení o povinnosti absolvování části studia na zahraniční instituci dle čl. 14 odst. 6 a postupových kritériích pro postup do dalšího roku studia.
- (3) Na dobu 3 let ode dne nabytí účinnosti zákona zůstává zachováno dosavadní členění studijních programů na studijní obory.

Článek 29

Závěrečná ustanovení

- (6) Zrušuje se Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů VFU Brno registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. května 2007 pod č. j. 12 345/2007-30.
- (7) Tento Studijní a zkušební řád DSP byl podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona schválen AS VFU Brno dne 25. května 2017.
- (8) Tento Studijní a zkušební řád DSP nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem jeho registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (9) Tento Studijní a zkušební řád DSP nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc., v. r.
rektor