

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 5. června 2017 pod čj. MSMT-16249/2017 Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

# **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO**

**ze dne 5. června 2017**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „Studijní a zkušební řád“) je vydán na základě § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu se Statutem Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.
- (2) Studijní a zkušební řád stanoví pravidla studia v magisterských a bakalářských studijních programech uskutečňovaných podle zákona na Veterinární a farmaceutické univerzitě Brno (dále jen „VFU Brno“) a pravidla rigorózního řízení absolventů magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“ v oblasti farmacie.

## **Článek 2 Organizace studia**

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců; jeho začátek a konec stanoví rektor. Akademický rok se člení na zimní a letní semestr. Časové rozvržení akademického roku je dáno harmonogramem VFU Brno, který před zápisem do akademického roku zveřejňuje, ve spolupráci s děkany, rektor. Časové harmonogramy jednotlivých fakult VFU Brno, informace o zápisu do studia, rozvrh jednotlivých studijních předmětů (dále jen „předmět“), praxí a bloků zveřejňuje děkan ve veřejné části internetových stránek VFU Brno, v části příslušné fakulty, a případně ve studijní agendě elektronického informačního systému VFU Brno (dále jen „elektronický informační systém STAG“).
- (2) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia ve studijních programech fakulty odpovídá děkan. Děkan může tuto odpovědnost nebo její část ve své působnosti přenést na určeného proděkana.

## **Článek 3 Studijní program, garant studijního programu, studijní plán, studijní předměty**

- (1) Vzdělávání studentů probíhá studiem v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných fakultami podle studijního plánu v prezenční, kombinované nebo distanční formě studia. Studijní program je sestavován v souladu s obsahem příslušné

oblasti vzdělávání, posláním a strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti VFU Brno a jeho každoročním plánem realizace tak, aby byly splněny standardy pro akreditaci studijního programu daného typu a profilu absolventa podle § 78a odst. 2 písm. b) zákona. Studijní program v rozsahu § 44 odst. 2 zákona navrhuje garant programu a děkan jej předkládá po vyjádření akademického senátu fakulty ke schválení vědecké radě fakulty.

- (2) Obsahem studijního programu je zejména
  - a) název studijního programu,
  - b) oblast vzdělávání, v níž je studijní program uskutečňován,
  - c) typ (bakalářský, magisterský) studijního programu,
  - d) forma (prezenční, kombinovaná, distanční) studijního programu,
  - e) cíle studijního programu,
  - f) standardní doba studia při průměrné zátěži vyjádřená v akademických rocích,
  - g) profil studijního programu (profesně zaměřený, akademicky zaměřený),
  - h) profil absolventa studijního programu (příslušný podle dané oblasti vzdělávání),
  - i) charakteristika předmětů,
  - j) délka praxe,
  - k) podmínky studia pro řádné ukončení studia,
  - l) obsah státních zkoušek,
  - m) udělovaný akademický titul.
- (3) Pro studijní programy na VFU Brno jsou jmenováni z řad docentů, profesorů nebo mimořádných profesorů, kteří jsou akademickými pracovníky VFU Brno, garanti studijních programů. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan. Garant studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.
- (4) Studijní program je sestavován v souladu s obsahem příslušné oblasti vzdělávání a s ohledem na profil absolventa tak, aby získání kvalifikace odpovídalo předpokládanému rámcovému uplatnění absolventů. Studijní program je strukturován do jednotlivých předmětů, nebo skupin přednášek a případně praktické výuky, jejichž obsah odpovídá jednotlivým směrům vzdělávání v rámci příslušného profilu absolventa. Obsahová a časová návaznost musí mít logickou strukturu a musí odpovídat výukové strategii daného studijního programu.
- (5) Studijní program obsahuje předměty profilujícího základu a základní teoretické předměty profilujícího základu. Předmět profilujícího základu studijního programu je předmět, jehož absolvováním student získává znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají, souvisejí nebo podmiňují znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů ověřované státní zkouškou.
- (6) Základní teoretický předmět profilujícího základu studijního programu je teoretický předmět, související s teoretickým a metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání, jehož absolvováním student získává klíčové znalosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí uvedených v profilu absolventa a které odpovídají, souvisejí nebo podmiňují znalosti ze základních tematických okruhů ověřované státní zkouškou. Základní teoretický předmět profilujícího základu studijního programu patří mezi předměty profilujícího základu studijního programu.
- (7) Standardní doba studia odpovídá průměrné studijní zátěži, obsahu a cílům studia a profilu absolventa. Standardní doba studia v bakalářském studijním programu je tři roky. Standardní doba studia v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský studijní program je dva roky. Standardní doba studia v magisterském studijním programu

nenavazujícím na bakalářský studijní program je pět let. Standardní doba studia v magisterském studijním programu nenavazujícím na bakalářský studijní program v oblasti vzdělávání Veterinární lékařství, veterinární hygiena je šest let.

- (8) Studijní plán stanoví závaznou časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků. Studijní plán uvádí pro každý předmět počet hodin jednotlivých forem výuky, předepsaný způsob ukončení předmětu a jeho kreditní hodnotu, včetně praxe realizované v rámci studijního plánu.
- (9) Předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium závazné. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí povinného bloku, ze kterého si student může vybrat. Ostatní předměty jsou ve vztahu ke studiu volitelné.
- (10) Předmět je charakterizován svým sylabem. Ten blíže vymezuje zejména cíle předmětu, obsah předmětu, vyučovací a hodnotící metody, podmínky pro splnění předmětu a doporučenou studijní literaturu. Předmět je ukončen zápočtem nebo zkouškou. Pro úspěšné ukončení předmětu zkouškou, může být předepsán i zápočet před zkouškou.

#### **Článek 4 Garant předmětu**

- (1) Garant předmětu odpovídá za obsah, úroveň a rozvoj daného předmětu. Zpracovává charakteristiku předmětu, obsah a formy výuky a soupis literatury doporučené ke studiu, formuluje pro předmět tzv. výstupy z učení.
- (2) Garant předmětu ve spolupráci s garantem příslušného studijního programu koordinuje rozvoj předmětu s ohledem na návaznosti s ostatními předměty a zvyšování kvality výukového procesu. Navrhuje garantovi programu rozsah a průběh výuky daného předmětu, počet kreditů a způsob ukončení předmětu a požadavky na ukončení předmětu.
- (3) Garant předmětu ve spolupráci s přednostou ústavu nebo přednostou kliniky odpovídá za zajištění výuky předmětu. Navrhuje přednostovi ústavu nebo kliniky podíl jednotlivých vyučujících na výuce a připravuje ve spolupráci s ostatními vyučujícími studijní materiály pro studenty.
- (4) Garant předmětu odpovídá za správnost a úplnost všech zápisů do informačního systému za daný předmět podle požadavků v elektronickém informačním systému STAG.
- (5) Garant předmětu zajišťuje vypsání potřebného počtu zkušebních termínů a podíl jednotlivých vyučujících na zkoušení daného předmětu a odpovídá za zapisování známek, zápočtů a zápočtů před zkouškou do elektronického informačního systému STAG.
- (6) Garant předmětu se vyjadřuje k žádosti studenta o uznání zápočtu nebo zkoušky získaných při předchozím studiu na VFU Brno nebo na jiné fakultě, vysoké škole nebo vyšší odborné škole.
- (7) Garant předmětu může určit způsob náhradní výuky studenta v případě neúčasti studenta na výuce.
- (8) Garant předmětu a jednotliví vyučující předmětů jsou povinni sledovat pokyny ke studiu zveřejňované děkanem na místě k tomu určeném, zejména na webových stránkách fakulty, případně VFU Brno, v elektronickém informačním systému STAG a komunikovat prostřednictvím elektronické pošty VFU Brno.
- (9) Garanta předmětu jmenuje a odvolává děkan.

#### **Článek 5 Kreditní systém studia**

- (1) Na VFU Brno je aplikován Kreditní systém studia, který vychází ze zásad kreditového systému založeném na Evropském systému převodu kreditů European Credit Transfer

System (dále jen „ECTS“) a je kvantifikačním kritériem kontroly studia. Každý předmět studijního plánu je ohodnocen daným počtem kreditů. Kreditové ohodnocení předmětu nebo jeho semestrální části schvaluje vědecká rada fakulty.

- (2) Jeden kredit je definován jako 1/60 průměrné roční studijní zátěže studenta studujícího ve studijním programu ve standardní době studia. Je to numerická hodnota přidělená jednotce výuky, která charakterizuje množství pracovního zatížení, jež student musí vynaložit na její absolvování (přednášky, praktická a laboratorní cvičení, semináře, konzultace, práce mimo ústav nebo kliniku, samostudium, zkoušení a další aktivity spojené s hodnocením studenta).
- (3) Student získává kredity úspěšným absolvováním předmětu nebo jeho semestrální části předepsaným způsobem; u předmětů zakončených zápočtem udělením zápočtu a u předmětů zakončených zkouškou až po složení této zkoušky s klasifikací alespoň „dobře E“ (3; E).
- (4) V každém studiu lze za stejný předmět získat kredity pouze jednou.

## **Článek 6** **Přijímání ke studiu**

- (1) Uchazeči o studium podávají přihlášky ke studiu předepsaným způsobem studijnímu oddělení fakulty do termínu, který stanoví děkan. V případě neúplnosti přihlášky nebo jejích formálních nedostatků vyzve studijní oddělení fakulty uchazeče, aby v přiměřené lhůtě přihlášku doplnil. Neučiní-li tak uchazeč v určené lhůtě, nesplnil jednu z podmínek pro přijetí ke studiu.
- (2) Způsobilost uchazečů ke studiu se ověřuje přijímacím řízením. Jeho obsah, rozsah, formy a počet přijímaných uchazečů na návrh děkana schvaluje akademický senát fakulty. Podmínky pro přijímací řízení v akreditovaných studijních programech, schválené akademickým senátem příslušné fakulty, musí být zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty nejméně čtyři měsíce před ukončením lhůty pro podání přihlášek ke studiu. V souladu se statutem VFU Brno může fakulta stanovit poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínek pro přijetí ke studiu.
- (3) Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském nebo v magisterském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je rovněž řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu.
- (4) Podmínkou přijetí ke studiu, vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být podle § 49 zákona i zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu.
- (5) Místo a čas konání přijímací zkoušky oznámí děkan uchazeči nejpozději čtyři týdny před jejím konáním prostřednictvím elektronického informačního systému STAG, případně jiným prokazatelným způsobem.
- (6) K provedení přijímacího řízení jmenuje děkan z akademických pracovníků fakulty potřebný počet komisí. Vypracování a hodnocení testů a zkoušek, které jsou součástí přijímacího řízení, je vždy anonymní.
- (7) Uchazeči o studium konají přijímací řízení v jazyce příslušného studijního programu.
- (8) Nemůže-li se uchazeč z vážných, zejména zdravotních, a hodnověrně doložených důvodů dostavit k přijímací zkoušce, může mu děkan povolit na základě písemné žádosti vykonání přijímací zkoušky ve stanoveném náhradním termínu. Žádost je třeba doručit společně s doklady o důvodu neúčasti nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání řádné přijímací zkoušky děkanovi prostřednictvím studijního oddělení. Neomluvená neúčast na přijímací zkoušce je hodnocena jako nesplnění podmínek pro přijetí ke studiu.

- (9) O přijetí uchazeče ke studiu rozhodne na základě výsledků přijímacího řízení děkan. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona.
- (10) VFU Brno není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí.
- (11) V řízení o přijetí uchazečů ke studiu doručuje VFU Brno písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je-li rozhodnutím žádosti uchazeče o přijetí vyhověno, je rozhodnutí možno doručit prostřednictvím elektronického informačního systému STAG za podmínky, že se způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí uchazeči.
- (12) Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě do 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává děkanovi, způsobem uvedeným v poučení. Děkan odvolání posoudí a dojde-li k závěru, že rozhodnutí bylo vydáno v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy VFU Brno, vnitřními předpisy fakulty nebo podmínkami stanovenými pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí změní. Neshledá-li děkan důvody pro změnu rozhodnutí, postoupí jej rektorovi.
- (13) Rektor odvolání posoudí a dojde-li k závěru že rozhodnutí bylo vydáno v s právními předpisy, vnitřními předpisy VFU Brno, vnitřními předpisy fakulty nebo podmínkami stanovenými pro dané přijímací řízení, odvolání vyhoví a rozhodnutí děkana změní. V opačném případě původní rozhodnutí potvrdí.

## **Článek 7** **Evidence studia**

- (1) Průběh studia každého studenta je zaznamenáván v elektronickém informačním systému STAG. Evidence každého studia studenta je vedena samostatně.
- (2) Doklady o studiu vydávané VFU Brno jsou:
  - a) průkaz studenta,
  - b) výkaz o studiu,
  - c) vysokoškolský diplom,
  - d) doklad o vykonaných zkouškách,
  - e) potvrzení o studiu,
  - f) dodatek k diplomu.

## **Článek 8** **Průběh studia**

- (1) Průběh studia je zajišťován akademickými pracovníky případně dalšími odborníky, kteří splňují požadavek odpovídajícího vzdělání a mají zkušenosti ve vzdělávací a v souvislosti s ní ve vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a ve vědecké publikační činnosti.
- (2) Studentům jsou zpřístupněny studijní materiály v závislosti na obsahu zvoleného studijního programu a v rozsahu, který bude vyžadován při ověřování výsledku studia. Studijní programy uskutečňované v kombinované nebo distanční formě studia jsou zajištěny souborem informací, které nahradí studentovi výuku v prezenční formě.
- (3) Studenti mají možnost využívat knihovny, výukové a studijní prostory, vybavení učeben a laboratoří s přístroji a pomůckami a informační technologie za podmínek stanovených VFU Brno.

## Článek 9

### Zápis do studia a do dalšího akademického roku studia

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené VFU Brno nebo její součástí.
- (2) Uchazeč, který splnil podmínky přijímacího řízení a zapsal se do studia, se dnem zápisu stává studentem VFU Brno a získává práva a povinnosti studenta podle zákona.
- (3) Zápis do studia nebo do dalšího roku studia se koná v termínech stanovených děkanem. Studijního oddělení fakulty potvrdí platnost zápisu studentovi do výkazu o studiu. Pravidla pro elektronický zápis stanoví děkan. Studentovi, který se ve stanoveném termínu nezapíše do studia a do 5 pracovních dnů se písemně neomluví pro vážné důvody, zejména zdravotní, nebo mu omluva není uznána, je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (4) Pro postup do dalšího akademického roku studia musí student splnit tyto podmínky:
  - a) pro postup do 2. roku studia musí získat celkem nejméně 50 kreditů,
  - b) pro postup do 3. roku studia musí získat celkem nejméně 100 kreditů,
  - c) pro postup do 4. roku studia musí získat celkem nejméně 150 kreditů,
  - d) pro postup do 5. roku studia musí získat celkem nejméně 200 kreditů,
  - e) pro postup do 6. roku studia musí získat celkem nejméně 250 kreditů.
- (5) Pokud student požadovaný počet kreditů nezíská nebo neukončí podruhé zapsaný povinný nebo povinně volitelný předmět předepsaným způsobem, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu a studium je mu ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

## Článek 10

### Zápis předmětů

- (1) Student si vytváří pro příslušný akademický rok vlastní studijní plán při dodržení časové a obsahové návaznosti předmětů určené studijním programem. Vlastní studijní plán pro příslušný akademický rok si student sestavuje zápisem povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů podle doporučeného studijního plánu tak, aby při jejich úspěšném absolvování získal minimálně počet kreditů potřebný pro postup do dalšího roku studia.
- (2) Při zápisu povinně volitelných předmětů s omezenou kapacitou rozhoduje pořadí studentů při elektronické registraci v elektronickém informačním systému STAG, případně další podmínky stanovené garantem předmětu. V případě, že počet studentů zapsaných do předmětu nedosáhne minimálního počtu stanoveného děkanem, může garant předmětu ve lhůtě 14 dnů po začátku semestru zrušit otevření předmětu.
- (3) Zrušit zápis do povinně volitelného a volitelného předmětu je možné v průběhu prvního týdne semestru, v tomto případě má student právo si zapsat jiný předmět.
- (4) Zapsaný povinný a povinně volitelný předmět, který se studentovi nepodařilo ukončit předepsaným způsobem, je student povinen si znovu zapsat v nejbližším možném termínu, kdy je předmět znovu vypisován. V případě, že neúspěšně ukončený povinně volitelný předmět není vypsán v následujícím akademickém roce, musí si student zapsat jiný povinně volitelný předmět. Část předmětu, za kterou student získal zápočet, není povinen znovu absolvovat.
- (5) Zápis povinného předmětu nemůže být podmíněn absolvováním povinně volitelného předmětu.

## **Článek 11**

### **Výuka a kontrola studia**

- (1) Výuka se uskutečňuje formou přednášek, praktických cvičení, odborných praxí, stáží, konzultací, případně dalších forem výuky. Povinností přednostů ústavů a klinik je zabezpečit výuku pro studenty v rozsahu a formách, určených studijním programem.
- (2) Účast na všech formách výuky, s výjimkou přednášek a konzultací, je povinná.
- (3) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- (4) Výuku koordinuje garant předmětu ve spolupráci s přednostou ústavu nebo kliniky.
- (5) Účast odborníků z jiného pracoviště než z VFU Brno na výuce schvaluje děkan na návrh přednosty ústavu nebo kliniky.
- (6) Ústavy a kliniky zveřejní v termínech a způsobem stanoveným děkanem informace o každém předmětu vyučovaném v následujícím akademickém roce (zejména podmínky zápisu předmětu, rozsah hodin a formy výuky, kreditní hodnotu, jména vyučujících, anotaci předmětu, sylaby, doporučenou studijní literaturu, způsoby průběžné kontroly studia, podmínky udělení zápočtu).

## **Článek 12**

### **Zápočty**

- (1) Zápočet a zápočet před zkouškou lze konat nejvýše třikrát. Rozlišuje se řádný termín a dva opravné termíny. V předmětech, kde je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Zápočty jsou veřejně přístupné členům akademické obce.
- (2) Pro udělení zápočtu je vypsán v každém semestru zápočtový týden. Garant předmětu může stanovit, že při splnění předepsaných požadavků pro udělení zápočtu může student získat zápočet před i po zápočtovém týdnu. Student v případě, že splňuje požadavky pro udělení zápočtu, má právo na udělení termínu pro zápočet v průběhu zápočtového týdne.
- (3) Zápočet uděluje studentovi vyučující, případně na návrh garanta předmětu jiný učitel pověřený přednostou ústavu nebo kliniky, za splnění požadavků, stanovených pro dotýčný předmět. Požadavky na získání zápočtu zveřejňuje garant předmětu na začátku každého semestru.
- (4) Zápočet (ve formě „splnil“/„nesplnil“) zaznamenává vyučující nebo garant předmětu do elektronického informačního systému STAG a výkazu o studiu studenta, bez prodlení, nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení řádného zkuškového období.
- (5) Zápočet před zkouškou (ve formě „splnil“/„nesplnil“) zaznamenává vyučující nebo garant předmětu do elektronického informačního systému STAG a výkazu o studiu studenta bez prodlení, nejpozději do 3 pracovních dnů po vykonání zápočtu.

## **Článek 13**

### **Zkoušky**

- (1) Zkouška uzavírá výukový cyklus předmětu. Jejím účelem je ověřit, zda student zvládl teoretické a praktické vědomosti v rozsahu a formě stanovené studijním plánem. S přihlédnutím k výsledkům průběžné kontroly studia může garant předmětu povolit studentovi po získání zápočtu konat zkoušku i před ukončením výuky předmětu.
- (2) Zkoušku ze zapsaného předmětu lze konat nejvýše třikrát. Rozlišuje se řádná zkouška, první opravná zkouška a druhá opravná zkouška. Tento předpis neumožňuje povolení mimořádného opravného termínu zkoušky. Zkoušky jsou veřejně přístupné členům akademické obce.

- (3) Zkoušky konají studenti u garantů daného předmětu nebo u dalších zkoušejících pověřených děkanem. Na žádost studenta nebo zkoušejícího se koná zkouška před komisí jmenovanou děkanem. Děkan má právo nařídít vykonání zkoušky před komisí také svým rozhodnutím.
- (4) Zkoušející zpřístupní v elektronickém informačním systému STAG nejpozději čtyři týdny před zahájením zkouškového období termíny řádných zkoušek v množství odpovídajícím nejméně 1,4násobku počtu studentů zapsaných na předmět. Uvedou také maximální počty studentů na jednotlivé termíny. Termíny zkoušek musí být rovnoměrně rozloženy během celého zkouškového období. Zkoušející je povinen vypisovat termíny opravných zkoušek, i mimo zkouškové období, s ohledem na počet studentů, kteří nevykonali zkoušku v řádném termínu. Řádné i opravné zkoušky je možno konat po dohodě zkoušejícího se studentem i mimo zkouškové období, nejpozději však 3 dny před zápisem studenta do dalšího akademického roku. V době prázdnin není zkoušející povinen zkušební termíny vypisovat.
- (5) Student má právo volby zkoušejícího, pokud předmět paralelně zkouší více akademických pracovníků než jeden.
- (6) Zveřejnění okruhů témat ke zkouškám zabezpečí garant předmětu nejpozději čtyři týdny před začátkem zkouškového období.
- (7) Student smí být zapsán pouze na jednom termínu zkoušky.
- (8) Student má právo odhlásit se ze zkoušky bez udání důvodu nejpozději tři pracovní dny před zkouškou, nestanoví-li zkoušející termín kratší.
- (9) Nemůže-li se student ke zkoušce dostavit z vážných, zejména zdravotních, a hodnověrně doložených důvodů, může mu garant předmětu povolit na základě písemné žádosti zapsat se na další vypsany termín. Žádost je třeba doručit společně s doklady o důvodu neúčasti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne konání zkoušky garantovi předmětu. Pokud se student ke zkoušce nedostaví a v uvedené lhůtě svou neúčast neomluví, je klasifikován stupněm „neprospěl/a F“ (4; F).
- (10) Pokud se student bez omluvy ve zkouškovém období nezapíše k předepsané zkoušce nebo zápočtu, je klasifikován stupněm „neprospěl/a F“ (4;F). Tuto skutečnost je povinen zkoušející nebo garant předmětu zapsat do elektronického informačního systému STAG bez prodloužení, nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení řádného zkouškového období.
- (11) Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná z těchto forem. Písemnou zkouškou se rozumí též zkouška konaná s využitím výpočetní techniky. Formu zkoušky určuje garant předmětu.
- (12) Výsledek zkoušky se v souladu se zásadami ECTS klasifikuje takto:

Slovně	Označení ECTS	Číselná hodnota	Definice hodnocení	Anglický ekvivalent
Výborně A	A	1	Výborné, téměř bezchybné znalosti	Excellent
Výborně B	B	1,5	Výborný výkon s ojedinělými chybami	Very good
Velmi dobře C	C	2	Dobré znalosti s větším množstvím chyb	Good
Velmi dobře D	D	2,5	Přijatelné znalosti s některými nedostatky	Satisfactory
Dobře E	E	3	Znalosti vykazují minimální kritérium úspěšnosti	Sufficient
Neprospěl/a F	F	4	Složení zkoušky vyžaduje další studium	Fail



- (13) Odstoupení studenta od zkoušky v jejím průběhu se klasifikuje jako „neprospěl/a F“ (4; F).
- (14) Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapíše zkoušející studentovi do výkazu o studiu. Výsledek se zapisuje slovně (případně i označením); k výsledku se připojuje datum zkoušky a podpis zkoušejícího.
- (15) Výsledek zkoušky, včetně každé klasifikace „neprospěl/a“ (4; F), zapíše zkoušející nebo garant předmětu do elektronického informačního systému STAG
  - a) v případě zkoušky ústní nejpozději do dvou pracovních dnů od konání ústní zkoušky,
  - b) v případě kombinované praktické a ústní části zkoušky nejpozději do tří pracovních dnů od konání poslední části zkoušky,
  - c) v případě písemné zkoušky nejpozději do pěti pracovních dnů od konání poslední části zkoušky.
- (16) Student je povinen své studijní výsledky v elektronickém informačním systému STAG, a jejich soulad s výkazem o studiu, v případě že je na fakultě zaveden, průběžně kontrolovat a na nesrovnalosti neprodleně upozornit zkoušejícího či garanta předmětu.
- (17) V případě, že jsou nesrovnalosti v údajích uvedených v odstavci 16, platí údaje uvedené v elektronickém informačním systému STAG.

#### **Článek 14**

##### **Uznání předmětů a započítání kreditů**

- (1) Děkan po posouzení obsahové náplně předmětu jeho garantem a se zřetelem k době, která uplynula od jeho absolvování, rozhodne o započítání kreditů za předměty absolvované v rámci jiného studia na vysoké škole a vyšší odborné škole.
- (2) Absolvované předměty a k nim náležející kredity lze studentovi započítat, pokud uplynulo méně než pět let od úspěšného absolvování předmětu za předpokladu, že byl předmět klasifikován nejhůře známkou „velmi dobře C“.
- (3) Součásti nebo dílčí části státní zkoušky se neuznávají.
- (4) Kreditová hodnota uznaného předmětu se studentovi započítává v rozsahu, který náleží příslušnému předmětu ve studijním programu studenta.
- (5) Úspěšně ukončené předměty získané při zahraničním studijním pobytu v rámci studia na VFU Brno se studentovi uznávají v souladu s dohodou o studiu v rámci mobility. K uznaným předmětům se přiřadí kreditová hodnota v souladu s dohodou o studiu v rámci mobility.
- (6) O uznávání zkoušek a započítání kreditů rozhoduje děkan.

#### **Článek 15**

##### **Přerušení studia**

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost povolit přerušení studia, přičemž zároveň stanoví začátek a konec tohoto přerušení. Celková délka přerušení během studia nesmí přesáhnout dobu tří let; jednotlivá dílčí přerušení se sčítají.
- (2) Student má právo na přerušení studia
  - a) před zápisem do akademického roku v případě, že splňuje podmínky pro postup do dalšího roku studia,
  - b) v průběhu akademického roku z vážných, zejména zdravotních důvodů,
  - c) vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu

přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle odstavce 1 ani do maximální doby studia.

- (3) Po dobu přerušení studia nemá osoba postavení studenta.
- (4) Přerušeni studia zaznamená studentovi studijní referent do výkazu o studiu a do elektronického informačního systému STAG.
- (5) Na žádost studenta může děkan povolenou dobu přerušeni studia zkrátit nebo prodloužit.
- (6) Po uplynutí doby přerušeni studia má osoba, které bylo přerušeno studium, právo se zapsat do dalšího studia. Nedostaví-li se k zápisu do 5 pracovních dnů po uplynutí doby přerušeni studia nebo nepožádá-li v této lhůtě o jiný termín zápisu, je posuzována, jako kdyby nesplnila požadavky vyplývající ze studijního a zkušebního řádu a podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona se její studium ukončuje.

## **Článek 16**

### **Paralelní a individuální studium**

- (1) Paralelním studiem se rozumí souběžné studium více studijních programů. Při paralelním studiu vykonává student zápočty a zkoušky v tom studijním programu, kde absolvoval výuku. V dalším studijním programu, mu mohou být zápočty a zkoušky uznány. Žádost o uznání zápočtů a zkoušek podává student písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení.
- (2) Z důvodů hodných zvláštního zřetele (zejména uznaná doba rodičovství, vážné studijní, sociální, zdravotní a rodinné důvody, specifické potřeby studenta, reprezentace České republiky ve sportovním odvětví a dlouhodobé studium na zahraničních vysokých školách) může děkan na základě žádosti studenta povolit individuální studium, v rámci kterého stanoví pro daného studenta podmínky dalšího studia a nejmenší počet kreditů pro postup do dalších roků studia.
- (3) Žádost o individuální studium může podat student písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do začátku příslušného semestru. Později lze žádost podat pouze v případě, že důvody uvedené v odstavci 2 nastaly až v průběhu semestru.
- (4) O individuální studium nelze žádat se zpětnou platností. Individuální studium děkan nepovolí, v případě kdy jsou dány důvody pro ukončení studia.

## **Článek 17**

### **Státní závěrečná zkouška**

- (1) Studium v bakalářském, magisterském a navazujícím magisterském studijním programu se ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
- (2) Studium v magisterském studijním programu v oblasti veterinárního lékařství a veterinární hygieny se ukončuje státní rigorózní zkouškou. Ustanovení o státní závěrečné zkoušce platí pro státní rigorózní zkoušku v oblasti veterinárního lékařství a veterinární hygieny obdobně.
- (3) Státní závěrečnou zkoušku skládá student před zkušební komisí, která má nejméně tři členy. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Předsedou zkušební komise může být pouze docent, profesor nebo mimořádný profesor.
- (4) Předsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan z akademických pracovníků, vyučujících příslušné předměty, vědeckých pracovníků nebo odborníků, schválených

vědeckou radou fakulty. Další členy zkušební komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

- (5) Pro státní závěrečnou zkoušku lze zřídit i více zkušebních komisí.
- (6) Státní závěrečná zkouška se může podle studijního programu skládat z dílčích částí. Dílčí částí státní závěrečné zkoušky může být i praktická část, která musí být úspěšně vykonána před účastí studenta na teoretické části.
- (7) Podmínkou účasti na státní závěrečné zkoušce je úspěšné absolvování všech povinných a zapsaných povinně volitelných předmětů (s výjimkou podle čl. 10 odst. 4 věty třetí) a získání dostatečného počtu kreditů (v magisterských studijních programech nejméně 300 kreditů, v bakalářských studijních programech nejméně 150 kreditů a v navazujících magisterských studijních programech nejméně 90 kreditů).
- (8) Státní závěrečné zkoušky, případně dílčí části státní závěrečné zkoušky, se konají v termínech, které stanoví děkan. Student, který splnil podmínky pro účast na této zkoušce, je povinen se jí zúčastnit v nejbližším řádném vypsáném termínu.
- (9) Nemůže-li se student z vážných důvodů dostavit ke státní závěrečné zkoušce, případně dílčí části státní závěrečné zkoušky, ve stanoveném termínu, je povinen se omluvit předsedovi zkušební komise a sdělit tuto skutečnost studijnímu oddělení písemně, případně elektronicky prostřednictvím elektronického informačního systému STAG. V případě, že se student ke státní závěrečné zkoušce nedostaví a do tří pracovních dnů hodnověrně nedoloží důvody své neúčasti, ztrácí právo na tento termín státní závěrečné zkoušky a je klasifikován „neprospěl/a F“ (4; F).
- (10) Rozhodnutí zkušební komise o výsledku státní závěrečné zkoušky vyhlásí předseda v den konání státní závěrečné zkoušky. Toto rozhodnutí je konečné. Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Průběh a výsledek státní závěrečné zkoušky, případně dílčí části státní závěrečné zkoušky, zaznamená předseda zkušební komise do protokolu s názvem „Zápis o státní závěrečné zkoušce“ a zajistí zaznamenání výsledků státní závěrečné zkoušky studenta do elektronického informačního systému STAG.
- (11) Výsledek dílčí části státní závěrečné zkoušky se klasifikuje podle čl. 13 odst. 12. Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky se hodnotí jako aritmetický průměr dílčích částí státní zkoušky: 1,0 až 1,25 „výborně A“, 1,26 až 1,50 „výborně B“, 1,51 až 2,00 „velmi dobře C“, 2,01 až 2,50 „velmi dobře D“, 2,51 až 3,00 „dobře E“.
- (12) V případě konání opravné dílčí části státní závěrečné zkoušky se do celkového prospěchu započítává pouze úspěšný výsledek opravné dílčí části státní závěrečné zkoušky.
- (13) Pokud student neuspěje u státní závěrečné zkoušky, případně u dílčí části státní závěrečné zkoušky v řádném termínu, je povinen přihlásit se na nejbližší vypsání první opravný termín státní závěrečné zkoušky. Pokud student neuspěje ani u první opravné státní závěrečné zkoušky, je povinen přihlásit se na nejbližší vypsání druhý opravný termín státní závěrečné zkoušky. Třetí a další opravné státní závěrečné zkoušky, případně příslušné dílčí části státní závěrečné zkoušky, nelze povolit. Neúspěšné složení druhé opravné státní závěrečné zkoušky se posuzuje jako nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a je důvodem pro ukončení studia.
- (14) Student je povinen absolvovat všechny dílčí části státní závěrečné zkoušky, včetně případných opravných zkoušek, ve lhůtě 24 měsíců ode dne konání první dílčí části státní závěrečné zkoušky. Nedodržení stanovené lhůty se posuzuje jako nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a je důvodem pro ukončení studia. Do této doby se nezapočítává doba přerušení studia podle ustanovení čl. 15 odst. 2 písm. b) a c).

## Článek 18 Závěrečné práce

- (1) Studijní program může předepisovat nebo umožňovat jako součást státní závěrečné zkoušky obhajobu závěrečné práce. Závěrečnou prací je zejména bakalářská, diplomová, rigorózní nebo odborná práce. Zpracováním a obhajobou práce prokazuje student schopnost samostatné odborné tvůrčí činnosti. Závěrečná práce musí obsahovat původní výsledky nebo originální zpracování ucelené části problematiky daného oboru, a to na úrovni, která odpovídá publikačnímu standardu oboru.
- (2) Obhajoba závěrečné práce je součástí státní závěrečné zkoušky a je na ni pohlíženo jako na dílčí závěrečnou zkoušku.
- (3) Témata závěrečných prací schválená garantem studijního programu jsou vyhlašována prostřednictvím děkana nebo také prostřednictvím přednostů ústavů a klinik podle pokynů děkana. Témata závěrečných prací mohou navrhnout i studenti.
- (4) Závěrečné práce vede vedoucí práce, který je absolventem alespoň magisterského studijního programu a se zkušeností akademického pracovníka v oboru nejméně 6 měsíců.
- (5) Děkan stanoví zásady pro vypracování a formální úpravy závěrečné práce a termín, do kterého jsou studenti povinni ji odevzdat. Závěrečná práce je psána v jazyce, v němž je uskutečňován studijní program, popřípadě v jiném jazyce, pokud tak na základě písemné žádosti studenta povolil děkan.
- (6) Autor závěrečné práce dbá, aby svým jednáním neporušil zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména neoprávněné užití díla podle § 47c odst. 2 písm. b) zákona.
- (7) Vedoucí práce poskytuje studentovi konzultace a vede studenta při tvorbě závěrečné práce tak, aby byly dodrženy zásady ochrany duševního vlastnictví a formální a obsahové náležitosti závěrečné práce stanovené děkanem.
- (8) Text odevzdané závěrečné práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a případně s texty dalších publikací. Výsledky porovnání se vždy zpřístupňují studentovi, a vedoucímu práce. Výsledek porovnání posoudí vedoucí práce a pojme-li vedoucí práce důvodné podezření, že hodnocená závěrečná práce vykazuje znaky neoprávněného užití díla je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečných odkladů děkanovi.
- (9) Závěrečná práce musí být vytištěna nebo jiným způsobem rozmnožena a svázána ve vazbě vhodné k archivaci. Elektronická verze práce musí být nahrána do databáze pro zveřejňování závěrečných prací. Shodnost elektronické a listinné verze stvrzuje student svým podpisem. Odevzdáním závěrečné práce vyslovuje autor souhlas s jejím zveřejněním a to bez ohledu na výsledek obhajoby podle § 47b zákona.
- (10) Na postup zveřejňování závěrečných prací se uplatní § 47b zákona. Zveřejňování závěrečných prací je naplňováno prostřednictvím databáze závěrečných prací umístěné ve veřejné části internetových stránek VFU Brno a prostřednictvím Ústřední knihovny VFU Brno.
- (11) Děkan určí další pravidla pro obhajobu závěrečné práce, zejména způsob jmenování a práce oponenta.
- (12) Na odevzdanou závěrečnou práci zpracovává posudek vedoucí práce a oponent.
- (13) Student má právo se seznámit s posudkem své závěrečné práce od vedoucího práce a od oponenta nejpozději pět kalendářních dní před datem obhajoby práce.
- (14) Komise pro obhajoby závěrečných prací je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje děkan. Obhajoba závěrečné práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího a oponenta práce.

- (15) Obhajobu závěrečné práce hodnotí komise pro obhajoby závěrečných prací s přihlédnutím k posudkům vedoucího práce a oponenta a k průběhu obhajoby.
- (16) Výsledek obhajoby musí být zveřejněn nejpozději tři týdny po datu konání obhajoby.

### **Článek 19** **Výsledek studia**

- (1) Celkový výsledek studia se hodnotí podle výsledků zkoušek a státní závěrečné zkoušky stupnicí „prospěl/a s vyznamenáním“ a „prospěl/a“.
- (2) Studium s vyznamenáním absolvuje student, který vykonal státní závěrečnou zkoušku v řádném termínu s celkovým prospěchem „výborně A“ nebo „výborně B“ a během celého studia dosáhl průměrný prospěch ze všech předmětů do 1,50, přičemž ze žádného předmětu nebyl hodnocen známkou „dobře E“, nekonal žádnou opravnou zkoušku nebo zápočet a neměl opakovaně zapsán povinný nebo povinně volitelný předmět.
- (3) Děkan může na žádost studenta, který získal počet kreditů nutný pro účast na státní závěrečné zkoušce, výjimečně povolit opakování zkoušky nejvýše ze dvou předmětů, ze kterých byl klasifikován při řádné zkoušce stupněm „dobře E“. Do průměrného prospěchu se pak započítává pouze výsledek opakované zkoušky, pokud ji student úspěšně vykonal.
- (4) Studentovi, který ani u opravné dílčí části státní závěrečné zkoušky neprospěl a který požádá o vystavení potvrzení o studiu, je zapsán výsledek „neprospěl/a F“.

### **Článek 20** **Ukončení studia**

- (1) Studium je řádně ukončeno absolvováním studia ve studijním programu. Podmínkou je získání kreditů minimálně ve výši šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a úspěšné složení zkoušek a zápočtů ze všech povinných předmětů a zapsaných povinně volitelných předmětů v příslušném studijním programu. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část nebo státní rigorózní zkouška nebo její poslední část.
- (2) Absolventům, kteří řádně ukončili studium ve studijním programu státní závěrečnou zkouškou nebo státní rigorózní zkouškou, vydá VFU Brno doklady o ukončení studia:
  - a) vysokoškolský diplom s uvedením studijního programu a akademického titulu a dne řádného ukončení studia,
  - b) dodatek k diplomu.
- (3) Student může ukončit studium z vlastního rozhodnutí. Tuto skutečnost oznámí písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení. Studentovi, který oznámil, že zanechává studia, je vydáno potvrzení o získaných kreditech a úspěšně vykonaných zkouškách. V potvrzení se uvede, že student studia zanechal na vlastní žádost. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo VFU Brno nebo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona.
- (4) Studentovi, který nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Dnem ukončení studia je datum nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.
- (5) Studium je možno studentovi ukončit vyloučením ze studia podle § 56 odst. 1 písm. g) zákona. Vyloučit lze studenta ze studia také podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.

## **Článek 21**

### **Rigorózní řízení**

- (1) Absolvent magisterského studijního programu farmacie, který získal titul „magistr“, může vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku. Po jejím vykonání se uděluje akademický titul „doktor farmacie“ (ve zkratce „PharmDr.“).
- (2) Rigorózní řízení zahajuje děkan svým rozhodnutím na základě podané přihlášky ke státní rigorózní zkoušce.
- (3) Za kvalitu, koncepci rigorózního řízení a návrhy předsedů komisí pro státní rigorózní zkoušku odpovídá rada pro rigorózní řízení, kterou po vyjádření vědecké rady fakulty jmenuje děkan.
- (4) Uchazeč, se kterým bylo zahájeno rigorózní řízení, má právo za úplaty využívat při přípravě na státní rigorózní zkoušku zařízení a informační technologie VFU Brno podle § 46 odst. 5 zákona, a to za podmínek stanovených děkanem.
- (5) Uchazeč má právo na volbu konzultanta ze sboru konzultantů. Členy sboru konzultantů jmenuje s jejich souhlasem děkan.
- (6) Státní rigorózní zkoušku skládá uchazeč před rigorózní komisí.
- (7) Státní rigorózní zkouška se koná v jazyce příslušného studijního programu. Na žádost uchazeče se může zkouška konat i v jiném jazyce obvyklém pro daný vědní obor, pokud této žádosti děkan vyhoví.
- (8) Státní rigorózní zkouška se skládá z obhajoby rigorózní práce a ústní zkoušky z předmětů stanovených pro daný obor v obsahu studijního programu. Úspěšná obhajoba rigorózní práce je podmínkou přístupu uchazeče k další součásti státní rigorózní zkoušky.
- (9) Na rigorózní práci a její obhajobu se použijí ustanovení čl. 18 o závěrečných pracích obdobně.
- (10) Výsledek státní rigorózní zkoušky se hodnotí slovy: „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“.
- (11) Státní rigorózní zkouška a vyhlášení výsledku jsou veřejné.
- (12) Rigorózní řízení se ukončuje
  - a) úspěšným složením státní rigorózní zkoušky (hodnocením „prospěl“) a udělením příslušného akademického titulu, nebo
  - b) neúspěšným ukončením státní rigorózní zkoušky (hodnocením „neprospěl“), nebo
  - c) na základě písemného oznámení uchazeče.
- (13) Na rozhodování o právech a povinnostech a doručování písemností v rigorózním řízení se použijí ustanovení čl. 25 a 26 obdobně.
- (14) Bližší podmínky rigorózního řízení stanoví rigorózní řád fakulty.

## **Článek 22**

### **Přijímání a podmínky studia cizinců**

- (1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu uskutečňovanému v českém jazyce za stejných podmínek jako státní občané České republiky.
- (2) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána.
- (3) Podmínky přijetí a studia studentů, kteří přijíždějí do České republiky v rámci mezinárodních programů, se řídí těmito smlouvami či podmínkami programů.
- (4) Cizinci zapsaní ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce jsou přijímáni po splnění podmínek přijímacího řízení stanovených děkanem. Po uzavření smlouvy o studiu jsou studenti povinni dodržovat podmínky sjednané ve smlouvě.
- (5) Student má právo na studium a jednání ve věcech správy studijních záležitostí v jazyce svého studijního programu.

- (6) Konkrétní podmínky studia cizinců, při respektování přijatých závazků, stanoví děkan fakulty, na které se uskutečňuje studijní program.

### **Článek 23**

#### **Akademické obřady**

- (1) V prvním semestru studia se koná imatrikulace, při které je student slavnostně přijat za člena Akademické obce VFU Brno v duchu akademických tradic. Před přijetím imatrikulačního listu konají studenti symbolickým aktem slib, že budou respektovat předpisy a zvyklosti Akademické obce VFU Brno a že budou Akademickou obec VFU Brno ve studijním i osobním životě náležitě reprezentovat.
- (2) Po řádném ukončení studia ve studijním programu nebo rigorózním řízení se absolvent účastní promočního obřadu. Promoce je slavnostní akt, při němž se absolventům předává vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu a dodatek k diplomu. Součástí slavnostního aktu je promoční slib absolventa.

### **Článek 24**

#### **Práva a povinnosti studenta**

- (1) Práva a povinnosti studenta definuje zákon. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy VFU Brno a jejich součástí.
- (2) Student má právo podle § 62 zákona
- studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
  - výběru předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu,
  - výběru učitele určitého předmětu vyučovaného více učiteli,
  - konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem,
  - zapsat se do další části studijního programu,
  - navrhovat téma své bakalářské, diplomové nebo rigorózní práce,
  - na stipendium z prostředků VFU Brno, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve Stipendijním řádu VFU Brno,
  - používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium na VFU Brno,
  - volit a být volen do akademického senátu.
- (3) Student je povinen plnit podle § 63 zákona studijní povinnosti vyplývající ze studijního programu a tohoto Studijního a zkušebního řádu VFU Brno, a to
- hradit poplatky spojené se studiem stanovené ve Statutu VFU Brno a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
  - hlásit VFU Brno nebo její součásti, na které je zapsán, adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky,
  - hlásit VFU Brno ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 1 zákona,
  - dostavit se na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance VFU Brno k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
- (4) Zaviněným nesplněním povinnosti uvedené v odstavci 3 vzniká studentovi povinnost nahradit VFU Brno náklady, které jí tím způsobil.
- (5) Studenti jsou povinni sledovat pokyny ke studiu zveřejňované fakultami na místě k tomu určeném, zejména na webové stránce fakulty a VFU Brno, v elektronickém informačním

systému STAG a komunikovat v rámci VFU Brno prostřednictvím elektronické pošty VFU Brno.

- (6) Na postup při vyřizování stížností se použijí ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, obdobně.

## **Článek 25**

### **Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

- (1) VFU Brno rozhoduje o právech a povinnostech studentů. Rozhodnutí o právech a povinnostech studentů vydává děkan.
- (2) Účastníkem řízení o právech a povinnostech studenta je pouze student.
- (3) O každém řízení se vede spis. U studentů zapsaných ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce je řízení o studijních záležitostech konáno v jazyce, v němž je uskutečňován příslušný studijní program.
- (4) V případech, kdy je předmětem řízení o neplnění požadavků vyplývajících z tohoto studijního programu podle tohoto Studijního a zkušebního řádu, má student před vydáním rozhodnutí právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Písemná výzva je studentovi doručována prostřednictvím informačního systému STAG.
- (5) Proti vydanému rozhodnutí děkana se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. O podmínkách podání odvolání je student poučen v rozhodnutí. Odvolacím správním orgánem je rektor.
- (6) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy VFU Brno a příslušné fakulty. Rektor svým rozhodnutím může původní rozhodnutí změnit, zrušit nebo potvrdit.

## **Článek 26**

### **Doručování písemností studentům**

- (1) Rozhodnutí ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů uvedených v ustanovení § 68 písm. a), b), a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, se doručují studentům prostřednictvím informačního systému STAG. Za den oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému STAG.
- (2) Rozhodnutí ve věcech podle ustanovení § 68 odst. 1 zákona, s výjimkou ustanovení uvedených v odstavci 1 a v § 68 odst. 1 písm. e), se doručuje studentovi do vlastních rukou studijní oddělení příslušné fakulty nebo se doručují prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou studenta na adresu jím uvedenou jako adresu pro doručování. Za den oznámení rozhodnutí se považuje den, kdy student převzal doručenu písemnost.
- (3) Doručování rozhodnutí podle ustanovení § 68 písm. e) upravuje Stipendijní řád VFU Brno.
- (4) Rozhodnutí, která se studentovi nepodařila doručit do vlastních rukou, se doručují veřejnou vyhláškou vyvěšenou na úřední desce VFU Brno.

## **Článek 27**

### **Vyslovení neplatnosti státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky**

- (1) Rozhodnutí o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti nebo státní rigorózní zkoušky nebo její součásti se zahajuje z moci úřední. Řízení zahajuje rektor.
- (2) Pro postup v řízení se uplatní ustanovení § 47c až 47e zákona.



- (3) Pravidla složení a jmenování členů přezkumné komise a způsob jejího usnášení stanoví Statut VFU Brno.
- (4) Veškeré písemnosti a rozhodnutí ve vztahu k účastníkovi řízení vydané ke dni zahájení řízení jsou doručovány osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb do vlastních rukou na adresu trvalého bydliště.
- (5) Proti rozhodnutí rektora o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti se nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá účinnosti prvním dnem následujícím po uplynutí 2 měsíců ode dne oznámení uvedeného rozhodnutí, včasné podání žaloby ve správním soudnictví má odkladný účinek.

### **Článek 28**

#### **Přechodná ustanovení**

- (1) Řízení zahájená podle dosavadního studijního a zkušebního řádu se dokončí podle Studijního a zkušebního řádu kreditního systému studia VFU Brno.
- (2) Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností tohoto řádu, se řídí tímto řádem s výjimkou ustanovení o podmínkách pro zápis do dalšího akademického roku studia.
- (3) Na dobu 3 let ode dne nabytí účinnosti zákona, případně do doby získání akreditace, zůstává zachováno dosavadní členění studijních programů na studijní obory.

### **Článek 29**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád kreditního systému studia VFU Brno registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. prosince 2007 pod č. j. 28807/2007-30.
- (2) Tento Studijní a zkušební řád VFU Brno byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem VFU Brno dne 25. května 2017.
- (3) Tento Studijní a zkušební řád VFU Brno nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem jeho registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento Studijní a zkušební řád VFU Brno nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

prof. MVDr. Ing. Pavel Suchý, CSc., v. r.  
rektor