

STATUT Farmaceutické fakulty VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO

Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Náplň statutu

Tento Statut Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „Statut“) je vnitřním předpisem fakulty. Upravuje podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách (dále jen „zákon“) a v souladu se statutem Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „VFU Brno“) poslání, postavení, činnost, organizaci, řízení a hospodaření na Farmaceutické fakultě (dále jen „fakulta“) a studium na ní.

Článek 2 Vznik a postavení fakulty

- (1) Fakulta byla zřízena rozhodnutím akademického senátu Vysoké školy veterinární v Brně dne 8.3.1991 jako součást této vysoké školy.
- (2) Ode dne účinnosti zákona č. 192/1994 Sb. ze dne 27. 9. 1994 o změně názvu některých vysokých škol uvedených v příloze zákona č. 172/1990 Sb. o vysokých školách (1.1.1995) zní název školy Veterinární a farmaceutická univerzita Brno.
- (3) Údaje vztahující se k fakultě:

Název fakulty:	Farmaceutická fakulta Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.
Zkrácený název:	FaF nebo FaF VFU Brno.
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Pharmacy, University of Veterinary and Pharmaceutical Sciences Brno
Zkrácený název pro mezinárodní styk:	FPharm nebo FPharm UVPS Brno
Sídlo fakulty:	Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno.

Článek 3 Poslání a činnost fakulty

- (1) Fakulta je součástí VFU Brno a jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy je vrcholným centrem vzdělanosti, nezávislého poznání, tvůrčí činnosti a má klíčovou úlohu ve vědeckém poznání společnosti. Hlavní náplní a posláním fakulty je poskytovat vysokoškolské vzdělání. Fakulta uskutečňuje akreditované magisterské a doktorské studijní programy a programy celoživotního vzdělávání v oblasti farmacie a s farmacií souvisejících oborů.
- (2) Součástí vědecké a vzdělávací činnosti fakulty je také léčebně-preventivní činnost, vykonávaná ve zdravotnických zařízeních.
- (3) Fakulta může samostatně nebo společně s jinými tuzemskými i zahraničními právními subjekty provádět doplňkovou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy VFU Brno.
- (4) V rámci plnění svého hlavního úkolu a v souvislosti s ním může fakulta uskutečňovat i jinou činnost, zejména poradenskou, informační a ediční.
- (5) Fakulta při výkonu své činnosti spolupracuje s ostatními fakultami VFU Brno, s fakultami jiných vysokých škol, vědeckými, výzkumnými a kontrolními ústavy, se zdravotnickými zařízeními, s farmaceutickou praxí a dalšími organizacemi.

Článek 4 **Vnitřní předpisy fakulty**

- (1) Vnitřní předpisy upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti. Vnitřní předpisy fakulty musí být v souladu se zákonem a vnitřními předpisy VFU Brno s celouniverzitní působností.
- (2) Vnitřní předpisy fakulty podléhají schválení Akademickým senátem FaF (dále jen „AS FaF“), který je následně prostřednictvím předsedy AS FaF postupuje ke schválení Akademickému senátu VFU Brno.
- (3) Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) Statut Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
 - b) Volební řád Akademického senátu Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
 - d) Jednací řád Vědecké rady Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
 - e) Disciplinární řád Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno,
 - f) Řád rigorózního řízení Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno.
- (4) Pro fakultu jsou dále závazné vnitřní předpisy VFU Brno.
- (5) Vnitřní předpisy fakulty jsou uloženy ve veřejné části internetových stránek VFU Brno, v části vztahující se k fakultě.

Článek 5 **Vnitřní normy fakulty**

- (1) Vnitřními normami se rozumí závazné dokumenty, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činnosti fakulty.
- (2) Vnitřní normy s působností pro celou fakultu, není-li působnost vymezena jinak, vydává děkan. Vnitřní normy s působností pro organizační součást fakulty vydává v souladu s platnými právními předpisy a tímto statutem příslušný vedoucí pracovník.
- (3) Vnitřními normami fakulty jsou:
 - a) organizační řád Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „Organizační řád FaF“),
 - b) vnitřní normy organizačních součástí fakulty,
 - c) opatření a rozhodnutí týkající se zásadních otázek řízení a hospodaření fakulty,
 - b) směrnice týkající se metodických a organizačně technických záležitostí fakulty,
 - c) operativní pokyny týkající se dílčích záležitostí fakulty
 - e) pravidla pro vnitřní systém zajišťování kvality a hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
- (4) Vnitřní normy jsou uloženy v části internetových stránek (VEFIS), která je přístupná zaměstnancům a studentům fakulty.

Část druhá **ORGANIZACE ŘÍZENÍ FAKULTY**

Článek 6 **Organizační struktura a řízení součástí fakulty**

- (1) Součástí fakulty jsou sekce a jejich jednotlivá pracoviště - ústavy (pracoviště vědecko-pedagogická). Další součástí fakulty jsou účelová pracoviště a děkanát.

- (2) Součástí fakulty zřizuje, slučuje a rozděluje, se souhlasem akademického senátu fakulty, děkan. Členění je prováděno tak, aby optimálně zabezpečovalo plnění všech úkolů fakulty.
- (3) Ústavy se mohou dále členit na složky (oddělení a jejich nižší specializované jednotky). Složky pracoviště fakulty zřizuje vedoucí pracoviště se souhlasem příslušného sekčního rady a děkana.
- (4) Při své činnosti jednotlivá pracoviště řídí organizačními a provozními řády vydanými vedoucím daného pracoviště a děkanem, v případě ústavů schválenými také příslušným sekčním radou.
- (5) Sekční radové, vedoucí pracovišť (přednostové ústavů) a vedoucí účelových pracovišť odpovídají za svou činnost děkanovi fakulty. Vedoucí složek pracovišť jsou odpovědní vedoucímu pracoviště.
- (6) Organizační struktura fakulty, její součástí, včetně účelových pracovišť a děkanátu fakulty je upravena v Organizačním řádu FaF.

Článek 7 Sekce

- (1) Na fakultě jsou zřízeny tyto sekce:
 - a) Sekce biologických a zdravotnických oborů – zahrnuje Ústav molekulární biologie a farmaceutické biotechnologie a Ústav humánní farmakologie a toxikologie,
 - b) Sekce farmaceutické technologie a aplikované farmacie - zahrnuje Ústav aplikované farmacie a Ústav technologie léků.
 - c) Sekce chemických a přírodních léčiv – zahrnuje Ústav chemických léčiv a Ústav přírodních léčiv.
- (2) V čele sekce stojí sekční rada, kterého jmenuje a odvolává děkan. Jmenování sekčního rady probíhá na základě výsledků výběrového řízení.

Článek 8 Ústavy

- (1) Základními pracovišti fakulty pro pedagogickou a vědeckou činnost jsou ústavy.
- (2) Na fakultě jsou zřízeny tyto ústavy:
 - a) Ústav aplikované farmacie,
 - b) Ústav přírodních léčiv,
 - c) Ústav technologie léků,
 - d) Ústav humánní farmakologie a toxikologie,
 - e) Ústav chemických léčiv,
 - f) Ústav molekulární biologie a farmaceutické biotechnologie.
- (3) Na ústavech působí akademičtí pracovníci a ostatní pracovníci fakulty, dále zde působí studenti magisterského a doktorského studijního programu.
- (4) Ústav řídí přednosta ústavu.
- (5) Přednostu ústavu jmenuje a odvolává děkan po projednání se sekčním radou. Jmenování probíhá na základě výsledků výběrového řízení z řad profesorů a docentů. Vedení ústavu na základě pověření je možné pouze do doby, než bude na základě výběrového řízení jmenován přednosta. Vedením ústavu může být pověřen i odborný asistent.
- (6) Přednosta ústavu nebo pracovník pověřený vedením je odpovědný děkanovi fakulty zejména za:
 - a) zajištění pedagogické a vědecké činnosti ústavu,
 - b) řádné hospodaření majetkem ústavu a s prostředky pro činnost ústavu,
 - c) dodržování tohoto statutu a všech dalších souvisejících předpisů,
 - d) vytváření podmínek pro odborný a pedagogický růst pracovníků ústavu.

- (7) Přednosta ústavu dbá na rovnoměrné rozdělení pedagogických a dalších pracovních povinností mezi pracovníky ústavu. Předkládá děkanovi návrhy na materiální a finanční zabezpečení činnosti ústavu a personální a platové záležitosti jeho pracovníků.
- (8) Zásadní otázky činnosti ústavu projednává přednosta ústavu s plénem členů akademické obce ústavu, případně dalších pracovníků ústavu.
- (9) Přednostu ústavu zastupuje v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti v celém rozsahu jeho pravomocí jím navržený a děkanem ustanovený zástupce přednosta ústavu. Pravidla pro zastupování přednostů a ostatních vedoucích zaměstnanců určuje Organizační řád FaF.
- (10) Vedoucí nižších složek ústavu jmenuje a odvolává na návrh přednosta ústavu, se souhlasem příslušného sekčního rady, děkan fakulty.

Článek 9 Účelová pracoviště

- (1) Účelová pracoviště slouží ústavům fakulty k zabezpečování praktické výuky studentů a řešení výzkumných úkolů, jakož i k ověřování a realizaci výsledků vzdělávací a vědecké činnosti.
- (2) Účelová pracoviště mohou vyvíjet i specificky zaměřenou hospodářskou činnost související s plněním základního úkolu fakulty.
- (3) Na fakultě jsou následující účelová pracoviště:
 - a) Fakultní lékárna,
 - b) Centrální laboratoře,
 - c) Vzdělávací institut.
- (4) Účelová pracoviště jsou podřízena děkanovi fakulty. Vedoucího účelového pracoviště jmenuje a odvolává děkan.

Článek 10 Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným útvarem fakulty, který zabezpečuje její správní činnost.
- (2) Děkanát řídí děkan, v jeho nepřítomnosti jím určený proděkan nebo jiný zaměstnanec pověřený děkanem.

Článek 11 Odpovědnost vedoucích pracovníků

- (1) Vedoucími pracovníky v působnosti děkana jsou:
 - a) proděkan,
 - b) sekční radové,
 - c) přednostové ústavů a jejich zástupci,
 - d) vedoucí účelových pracovišť a jejich zástupci,
 - e) tajemník
 - f) případně další pracovníci určení děkanem.
- (2) Vedoucí pracovníci odpovídají děkanovi za řízení svěřených úseků a agendy, za dodržování platných předpisů, tohoto Statutu a ostatních vnitřních předpisů a norem fakulty.
- (3) Vedoucí pracovníci odpovídají děkanovi za hospodárné využívání finančních prostředků, přidělených pracovišti z rozpočtu fakulty, za řádné hospodaření s vlastními prostředky pracoviště a s majetkem, který pracoviště využívá ke své činnosti.

Článek 12 Rozhodování, jednání a podepisování jménem VFU Brno v záležitostech týkajících se fakulty

- (1) Ve věcech fakulty rozhoduje a jedná:
 - a) děkan v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VFU Brno a tímto Statutem,
 - b) proděkan v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana.
- (2) Jiná osoba je oprávněna jednat jménem fakulty a činit právní úkony pouze na základě plné moci nebo písemného pověření uděleného děkanem.
- (3) Podepisování jménem fakulty se děje tak, že k názvu VFU Brno se připojí název „Farmaceutická fakulta“ nebo „FaF“ a podpis oprávněné osoby doplněný otiskem razítka VFU Brno s vyznačením názvu „Farmaceutická fakulta“.
- (4) Postup předkládání a náležitosti dokumentů předaných k podepisování stanoví vnitřní norma fakulty.

Článek 13 **Zřízení místa mimořádného profesora**

- (1) Na návrh děkana a po projednání ve Vědecké radě FaF může být na fakultě zřízeno místo mimořádného profesora.
- (2) Místo mimořádného profesora může zastávat jen osoba, která splňuje požadavek § 70 odst. 2 zákona.

Část třetí **SAMOSPRÁVA FAKULTY**

Článek 14 **Akademická obec**

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří všechny osoby uvedené v § 25 odst. 3 zákona, tj. akademičtí pracovníci působící na fakultě bez ohledu na výši pracovního úvazku a studenti zapsaní ke studiu na této fakultě bez ohledu na typ studia nebo souběžné výši pracovního úvazku.
- (2) Akademická obec fakulty je společným a nedílným garantem všech svobod a práv každého svého člena a nedotknutelnosti akademické půdy. Současně je povinností členů akademické obce tyto svobody a práva dodržovat, hájit a dále rozvíjet.
- (3) Postavení akademických pracovníků je vymezeno § 70 až 77 zákona a čl. 41 Statutu VFU Brno.
- (4) Student fakulty se stane členem akademické obce fakulty dnem zápisu do studia, členem přestává být dnem ukončení nebo přerušení studia.

Článek 15 **Akademický senát**

- (1) AS FaF je samosprávný zastupitelský orgán fakulty, který se skládá z 21 volených zástupců akademické obce fakulty, a to:
 - a) ze 14 akademických pracovníků FaF, volených akademickou obcí zaměstnanců fakulty a dále
 - b) ze 7 studentů FaF, přičemž členy AS FaF se stane 5 studentů magisterských studijních programů, kteří získají nejvyšší počet hlasů od studentů všech studijních programů FaF a 2 studenti doktorských studijních programů, kteří získají nejvyšší počet hlasů od studentů všech studijních programů FaF. Student, který je současně akademickým pracovníkem působícím na FaF, může volit jen za jednu část akademické obce.
- Funkční období zvolených členů AS FaF je tříleté.

- (2) AS FaF zasedá, jedná a usnází se jako jeden celek. Funkce člena AS FaF je dobrovolná a její výkon je nezastupitelný. Každý člen AS FaF má právo na zohlednění povinností souvisejících s činností v tomto orgánu.
- (3) Volby do AS FaF se řídí § 26 zákona a Volebním řádem Akademického senátu Farmaceutické fakulty VFU Brno.
- (4) Pravomoci AS FaF a způsob jednání AS FaF upravuje § 26 a 27 zákona a Jednací řád Akademického senátu Farmaceutické fakulty VFU Brno.

Článek 16 **Vědecká rada**

- (1) Vědecká rada FaF (dále jen „VR FaF“) je samosprávným orgánem s působností zejména v oblasti vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti fakulty.
- (2) Předsedou VR FaF je děkan.
- (3) Členy VR FaF jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS FaF. Funkční období členů VR FaF je čtyřleté a končí nejpozději s funkčním obdobím děkana.
- (4) Pravomoci a způsob jednání upravuje § 29 a 30 zákona a Jednací řád Vědecké rady Farmaceutické fakulty VFU Brno.

Článek 17 **Děkan a proděkani**

- (1) V čele fakulty je děkan. Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS FaF rektor VFU Brno. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření AS FaF a se souhlasem Akademického senátu VFU Brno v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem VFU Brno nebo fakulty.
- (2) Děkan jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak. Za svou činnost odpovídá AS FaF. Funkční období děkana je čtyřleté a funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše po dvě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (3) Na začátku svého funkčního období děkan zejména:
 - a) jmenuje proděkany a vymezuje oblasti jejich působnosti,
 - b) deleguje část svých pravomocí na proděkany a tajemníka fakulty,
 - c) určí pořadí proděkanů, kteří jej budou zastupovat v plném rozsahu.
- (4) Děkan návrh na jmenování proděkana předem projedná v AS FaF. Všichni proděkani jsou děkanovi plně odpovědní za řízení svěřené oblasti. Děkan může odvolat proděkana jen po projednání v AS FaF.
- (5) Funkční období proděkanů končí nejpozději s funkčním obdobím děkana.
- (6) K úkolům děkana, v rámci zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty, náleží:
 - a) podporuje na všech úsecích činnosti rozvoj kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a dodržování přijatých standardů v souladu s posláním a cíli fakulty,
 - b) vydává pravidla monitoringu a kontrolní činnosti zajišťování kvality,
 - c) realizuje potřebná opatření ke zvýšení kvality,
 - d) zajišťuje potřebnou součinnost s Radou pro vnitřní hodnocení kvality VFU Brno.
- (7) Děkan odpovídá za svou činnost, zejména za dodržování tohoto Statutu a ostatních vnitřních předpisů fakulty a vnitřních předpisů VFU Brno, AS FaF.
- (8) Děkan odpovídá za hospodárné využívání finančních prostředků, přidělených fakultě z rozpočtu VFU, za řádné hospodaření s vlastními prostředky fakulty a s majetkem, který fakulta využívá ke své činnosti.
- (9) Poradními orgány děkana jsou kolegium děkana. Členy kolegia jsou proděkani, sekční radové, přednostové ústavů a účelových pracovišť, předseda AS FaF, zástupce studentů a tajemník fakulty. Děkan může jmenovat i další členy kolegia.

Článek 18 Tajemník

- (1) Tajemník zejména:
 - a) podle pokynů děkana řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty,
 - b) zodpovídá za čerpání finančních prostředků fakulty a předkládá děkanovi zprávy o výsledku hospodaření a stavu majetku fakulty.
- (2) V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření je tajemník povinen předložit děkanovi návrh na řešení a opatření
- (3) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

Článek 19 Orgán pro vnitřní hodnocení kvality

- (1) Pro zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti je na fakultě zřízen poradní orgán děkana – Rada pro vnitřní hodnocení kvality (dále jen „RVH“).
- (2) Předsedou RVH je děkan, místopředsedou je proděkan. Rada má minimálně 9 členů.
- (3) Členy RVH jmenuje děkan. Členy RVH jsou předseda AS FaF a místopředseda AS FaF z řad studentů.
- (4) Funkční období členů RVH je pětileté.
- (5) Úkolem RVH je podporovat a rozvíjet zajišťování a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti fakulty, zejména, zda jsou naplňovány standardy spojené s kvalitou vzdělávací a tvůrčí činnosti podle Pravidel systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti VFU Brno.
- (6) V rámci své činnosti RVH:
 - a) navrhuje pravidla k zajištění naplnění požadavků kvality v rámci fakulty,
 - b) provádí hodnocení kvality v oblasti vzdělávací činnosti a dále všech činností fakulty podporujících vzdělávací a tvůrčí činnost,
 - c) shromažďuje a vyhodnocuje postupy z monitorovací a kontrolní činnosti,
 - d) vypracovává zprávy o hodnocení kvality,
 - e) dohlíží na odstraňování nedostatků a zřízení nápravy.

Část čtvrtá STUDIUM A STUDENTI

Článek 20 Druhy studia

- (1) Fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost:
 - a) v akreditovaných magisterských studijních programech Farmacie a Pharmacy formou prezenčního studia,
 - b) v akreditovaných oborech doktorských studijních programů Farmacie a Pharmacy, formou prezenčního nebo kombinovaného studia,
 - c) v programech celoživotní vzdělávání občanů podle § 60 zákona.
- (2) Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě, včetně jejich typu a profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o době platnosti akreditace je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (3) Standardní doba studia v magisterských studijních programech je 5 let, standardní doba studia doktorských studijních programů je nejméně 3 a nejvýše 4 roky.
- (4) Podrobnosti studia v bakalářských a magisterských studijních programech upravuje Studijní a zkušební řád bakalářských a magisterských studijních programů VFU Brno. Podrobnosti studia v doktorských studijních programech upravuje Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech VFU Brno.
- (5) Děkan může upřesnit svým opatřením podrobnější pravidla, týkající se průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě.

Článek 21 **Přijímání uchazečů ke studiu a podmínky studia**

- (1) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu jsou upraveny ve Studijním a zkušebním řádu bakalářských a magisterských studijních programů VFU Brno a Studijním a zkušebním řádu v doktorských studijních programech VFU Brno. Způsob a lhůty podávání přihlášek, způsob doložení požadovaných dokladů, formu a termín konání přijímací zkoušky, limity počtu přijímaných studentů, schvaluje na návrh děkana AS FaF.
- (2) Práva a povinnosti studentů vztahující se ke studiu upravuje Studijní a zkušební řád bakalářských a magisterských studijních programů VFU Brno a Studijní a zkušební řád v doktorských studijních programech VFU Brno.
- (3) Poplatky spojené se studiem na fakultě a další podrobnosti se řídí zněním čl. 32 Statutu Veterinární a farmaceutické univerzity Brno a jeho přílohou č. 3.
- (4) Ukládání kárných opatření studentům v zásadách upravuje Disciplinární řád pro studenty fakult VFU Brno a dále Disciplinární řád Farmaceutické univerzity VFU Brno.
- (5) Podmínky pro přiznání stipendia a poskytování hmotného zabezpečení studentů upravuje Stipendijní řád VFU Brno.

Část pátá **ŘÍZENÍ NA FAKULTĚ**

Článek 22 **Státní rigorózní zkoušky**

- (1) Absolventi magisterského studijního programu farmacie, kteří získali titul „magistr“, mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce, a získat akademický titul "doktor farmacie" (ve zkratce "PharmDr.").
- (2) Podmínky rigorózního řízení upravuje Řád rigorózního řízení na Farmaceutické fakultě VFU Brno.

čl. 23

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
- (2) Habilitační řízení probíhá před VR FaF. Řízení ke jmenování profesorem je zahájeno na jednání VR FaF.
- (3) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízením ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem VFU Brno.

Část šestá **AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY**

Článek 24

- (1) Vnější výrazem postavení, pravomoci a odpovědnosti samosprávných akademických orgánů fakulty jsou insignie fakulty. Může je používat při akademických obřadech děkan, případně další akademičtí funkcionáři pověřeni děkanem.
- (2) Vysokoškolské taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat děkan, proděkan, členové samosprávných akademických orgánů fakulty, profesori, docenti, pedel a

podle rozhodnutí děkana i další učitelé a významní hosté fakulty. Taláry mohou používat při své promoci i absolventi studijních programů fakulty.

Článek 25

Fakulta uděluje členům své akademické obce a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, farmaceutického stavu, vědy a vzdělanosti, pamětní plaketu. Pamětní plaketu uděluje děkan po projednání v Kolegiu děkana fakulty. Dokumentace pamětních plaket a diplomů k nim vydávaných je uložena v archivu fakulty.

Článek 26

(1) Slavnostní imatrikulace nově přijatých studentů se konají v prostorách VFU. Jejich program stanoví děkan. Součástí imatrikulace je slavnostní imatrikulační slib studenta.

(2) Slavnostní promoce absolventů studijních programů se konají v aule VFU za přítomnosti rektora nebo prorektora VFU a děkana fakulty. Jejich základní program stanoví děkan. Součástí promoce je i slavnostní slib absolventa (magisterská sponze) resp. doktoranda (doktorská sponze).

Část sedmá **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 27

(1) Zrušuje se Statut Farmaceutické fakulty Veterinární a farmaceutické univerzity Brno ze dne 23. 6. 1999.

(2) Tento Statut byl schválen Akademickým senátem FaF VFU Brno dne 28. června 2017.

(3) Tento Statut byl schválen Akademickým senátem VFU Brno dne 21. září 2017.

(4) Tento Statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem VFU Brno.

(5) Tento Statut nabývá účinnosti dnem platnosti.

V Brně, dne 21. 9. 2017

MUDr. Tomáš Parák, Ph.D., v.r.
děkan FaF